

# LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2019-2020 FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

**2020**

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI  
TAHUN AKADEMIK 2019-2020**



**FAKULTAS  
SAINS DAN TEKNOLOGI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
TAHUN 2020**

## PENGANTAR

Puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) 2020 ini bisa diselesaikan. Ada 7 jenis monev yang dilaksanakan oleh LPM UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada periode 2019-2020 sebagai kelanjutan/tahapan monev yang sudah pernah dilakukan pada tahun sebelumnya. Jenis monev yang dilakukan di tahun 2020 ini meliputi:

1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran
2. Persiapan Perkuliahan
3. Perkuliahan
4. Persiapan Praktikum
5. Pelaksanaan Praktikum
6. Ujian
7. Wisuda

Secara teknis kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020. Diakui bahwa proses monev ini masih banyak mengacu kepada pedoman sebelumnya, namun demikian tidak berarti bahwa hasil ini tidak bisa menggambarkan kondisi objektif akademik dan administrasi sekarang. Masalahnya adalah ketika monev ini berlangsung dalam waktu bersamaan muncul aturan dan regulasi baru, khususnya akreditasi yang mengacu kepada 9 standar. Kendatipun demikian, hasil yang sederhana ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan tambahan informasi bagi para tim auditor internal yang secara berkala juga melakukan evaluasi terhadap seluruh sistem (standar) yang sudah ditetapkan. Seluruh jajaran LPM terbuka dan mengharap masukan dari berbagai pihak untuk

memberikan kritik dan saran demi sempurnanya tugas akademik di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Demikian laporan ini disusun, dan semoga berguna bagi unit-unit yang berkepentingan di dalamnya.

Yogyakarta, 30 Mei 2020

Ketua LPM,

Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.

## DAFTAR ISI

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| PENGANTAR                              | ii |
| Daftar Isi                             | iv |
| LAPORAN MONEV TAHUN AKADEMIK 2019/2020 | 1  |
| A. Latar Belakang                      | 1  |
| B. Tujuan Monitoring dan Evaluasi      | 1  |
| C. Pelaksanaan Monev                   | 2  |
| D. Hasil/Rekapitulasi Monev            | 2  |
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran     | 3  |
| 2. Persiapan Perkuliahan               | 5  |
| 3. Perkuliahan                         | 8  |
| 4. Persiapan Praktikum                 | 11 |
| 5. Pelaksanaan Praktikum               | 14 |
| 6. Ujian                               | 17 |
| 7. Wisuda                              | 21 |
| E. Temuan dan Tindak Lanjut            | 25 |
| F. Pembahasan                          | 26 |
| G. Kesimpulan dan Rekomendasi          | 28 |
| Lampiran-lampiran                      |    |

## **LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI**

### **TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

#### **A. Latar Belakang**

Dalam perspektif pengkajian dan analisis kegiatan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) mempunyai kedudukan dan peran yang penting sebagai alat kontrol manajemen pengkajian dan diseminasi proses hasil akademik dan proses administrasi. Monev berhubungan dengan upaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas alokasi sumber daya, serta meningkatkan akuntabilitas kegiatan pengkajian dan diseminasi akademiknya. Oleh karena itu, setiap fakultas dan unit kerja lain dan unit pelaksana teknis (UPT) di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta perlu melakukan monitoring dan evaluasi (monev). Secara struktural, pelaksanaan monev sejalan dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan dan juga Rencana Strategis UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Hal-hal yang dilihat dari kegiatan monev ini secara umum terkait dengan masalah-masalah yang timbul, seperti apakah program dan kegiatan akademik berjalan sesuai jadwal, apakah kegiatan yang dilakukan menghasilkan output yang direncanakan, apakah anggarannya sesuai dengan rencana, apakah strateginya berjalan sesuai dengan rencana, apakah kelompok sasaran terlibat dalam aktivitas akademik tersebut. Dengan dilakukannya monev, penanggung jawab kegiatan dapat memperoleh informasi yang dibutuhkan untuk membuat keputusan-keputusan dalam rangka meningkatkan kualitas kinerja.

#### **B. Tujuan Monitoring dan Evaluasi**

Pentingnya monitoring adalah memberikan jaminan terlaksananya suatu pekerjaan sesuai rencana, dengan melakukan pengecekan terhadap kegiatan-kegiatan yang dijalankan, mencatat kemajuan-kemajuan yang sesuai dengan rencana, kekuatan-kekuatan dan masalah yang timbul dan melakukan penyesuaian dengan adanya perubahan yang terus terjadi di

lingkungan kegiatan. Sementara itu, pentingnya evaluasi antara lain memperlihatkan keberhasilan atau kegagalan pengkajian dan atau diseminasi, menunjukkan dimana dan bagaimana perlu dilakukan perubahan-perubahan, memperlihatkan bagaimana kekuatan atau potensi dapat ditingkatkan, memberikan informasi untuk membuat perencanaan dan pengambilan keputusan dan membantu untuk dapat melihat konteks dengan lebih luas serta implikasinya terhadap kinerja pengkajian atau diseminasi.

### **C. Pelaksanaan Monev**

Kegiatan monev di tahun akademik 2019/2020 ini diikuti oleh 9 Fakultas, dan 61 Program Studi, 6 (enam) jenis monev terkait dengan kegiatan ruang lingkup akademik/pembelajaran dan 1 (satu) bidang administrasi, yakni wisuda yang dilaksanakan oleh Pengendali Sistem Mutu Unit (PSMU), yakni Biro AAKK dan Perpustakaan. Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

### **D. Hasil/Rekapitulasi Monev**

#### **1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran**

Untuk pembelajaran, masing-masing Fakultas telah memiliki sarana pembelajaran yang sudah baik dan memadai. Hasil monitoring menunjukkan bahwa sarana/prasarana dan perangkat kuliah di masing-masing Fakultas sudah terpenuhi. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi tentang kelengkapan sarana pembelajaran pada masing-masing Fakultas sebagai berikut:

**Kelengkapan Sarana Pembelajaran:**

| Fakultas | Yang Melakukan Evaluasi Sarana Pembelajaran | Unit kerja yang Melakukan Evaluasi Sarana Pembelajaran | Organisasi yang Melaksanakan Evaluasi Sarana Pembelajaran | Waktu Evaluasi Sarana Pembelajaran   | Hasil Kegiatan/Rekomendasi Evaluasi Sarana Pembelajaran                 | Anggaran      |
|----------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
| FADIB    | Wakil Dekan II, KTU/Staf Prodi              | Prodi dan Fakultas                                     | Prodi dan Fakultas                                        | 1 bulan sebelumnya                   | Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan | Dana fakultas |
| FDK      | Wakil Dekan I, Kepala TU & UAKPB            | Kepala TU & UAKPB                                      | Pimpinan, Kepala TU & UAKPB                               | Sebelum perkuliahan dimulai          | Inventarisasi ruang dan perangkatnya                                    | Dana fakultas |
| FSH      | Wakil Dekan I dan II, KTU/Staf Prodi        | Sub bagian akademik/umum                               | Pimpinan dan KTU/Staf Prodi                               | Setiap menjelang perkuliahan dimulai | Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan | Dana fakultas |
| FITK     | KTU/Staf Prodi, PSMP                        | Wakil Dekan I, TU/Staf Prodi, PSMP                     | Kasubag Akademik, Pimpinan Lab.                           | Setiap 3 bulan                       | Perkuliahan berjalan lancar dan perlu dipertahankan                     | Dana fakultas |
| FUPI     | Wakil Dekan II, KTU/Staf Prodi              | Sub bagian akademik/umum                               | Wakil Dekan II, KTU/Staf Prodi                            | 1 bulan sebelumnya                   | Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan | Dana fakultas |
| FST      | Pimpinan dan Prodi/Sekprodi                 | Prodi                                                  | Fakultas dan Prodi                                        | Setiap menjelang perkuliahan dimulai | Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu               | BLU/BOPTN     |

| Fakultas      | Yang Melakukan Evaluasi Sarana Pembelajaran         | Unit kerja yang Melakukan Evaluasi Sarana Pembelajaran | Organisasi yang Melaksanakan Evaluasi Sarana Pembelajaran | Waktu Evaluasi Sarana Pembelajaran   | Hasil Kegiatan/Rekomendasi Evaluasi Sarana Pembelajaran                               | Anggaran          |
|---------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| FISHUM        | Wakil Dekan II, Kepala Biro Umum Kaprodi & Sekprodi | Pimpinan/PSMF/ PSMP                                    | Fakultas dan Prodi                                        | 1 minggu sebelum perkuliahan dimulai | dipertahankan Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan | APBN&BOPT N       |
| FEBI          | Wakil Dekan I dan II, KTU/Staf Prodi                | Sub bagian akademik/umum                               | Pimpinan dan KTU/Staf Prodi                               | Setiap menjelang perkuliahan dimulai | Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan               | Dana fakultas     |
| PASCA SARJANA | Pimpinan & Bidang Akademik                          | Pimpinan, Bidang Akademik, Tata Usaha                  | Pascasarjana                                              | 1 minggu sebelum perkuliahan         | Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan               | Dana Pascasarjana |

Berdasarkan hasil evaluasi, secara umum disimpulkan bahwa sarana dan prasarana pembelajaran yang dimiliki oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sudah sesuai dengan kebutuhan pembelajaran karena sudah ditemukan kelengkapan sarana pembelajaran, kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi serta tersedia setiap saat. Hanya saja yang menjadi kendala adalah jika ada peralatan yang rusak, maka fasilitas tersebut tidak bisa dengan segera diperbaiki, karena anggaran untuk pemeliharaan harus menunggu anggaran yang disusun belakangan dan jadwal pemeliharaan sarana tersebut belum tersusun secara baik.

## 2. Persiapan Perkuliahan

Untuk persiapan perkuliahan, Wakil Dekan Bidang Akademik atau Ketua/Sekretaris Program Studi melaksanakan rapat di tingkat program studi untuk mempersiapkan usulan/materi rapat di tingkat Fakultas/Program Studi seperti jumlah kelas, jumlah mahasiswa, kebutuhan dosen, jenis mata kuliah, dan jadwal perkuliahan (kuliah dan praktikum), serta kebutuhan bahan ajar dan sumber daya perkuliahan. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi tentang kesiapan perkuliahan pada masing-masing Fakultas sebagai berikut:

**Persiapan Perkuliahan:**

| Fakultas | Yang Melakukan Monev Persiapan Perkuliahan | Unit Kerja yang Melakukan Monev Persiapan Perkuliahan | Organisasi yang Melaksanakan Monev Persiapan Perkuliahan       | Waktu Monev Persiapan Perkuliahan     | Hasil Kegiatan/Rekomendasi Monev Persiapan Perkuliahan              | Anggaran dan Sumber Daya yang Digunakan |
|----------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| FADIB    | Dekan dan Ketua Program Studi              | Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi | Dekanat, Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi | 1 minggu sebelum perkuliahan dimulai  | Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan juga bahan ajar | Dana Fakultas                           |
| FDK      | Dekan dan Ketua Program Studi              | Fakultas dan Program Studi                            | Wakil Dekan bidang Akademik, Program Studi dan Kepala TU       | 2 minggu sebelum perkuliahan dimulai  | Inventarisasi ruang dan perangkatnya/Jurnal kuliah dan presensi     | Dana Fakultas                           |
| FSH      | Dekan dan Ketua Program Studi              | Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi | Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi          | 1 bulan sebelum perkuliahan dimulai   | Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan juga bahan ajar | Dana Fakultas                           |
| FITK     | Dekan dan Ketua Program Studi              | Fakultas dan Program Studi                            | Kepala TU Kasubag Akademik,                                    | 1 minggu sebelum perkuliahan dimulai. | Ketersediaan sarana dan prasarana perkuliahan                       | Dana Fakultas                           |
| FUPI     | Dekan dan Ketua Program Studi              | Wakil Dekan 1, Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen       | Wakil Dekan bidang keuangan dan administrasi, KTU/Staf Prodi   | 1 bulan sebelum perkuliahan dimulai   | Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi                     | Dana fakultas                           |

| Fakultas      | Yang Melakukan Monev Persiapan Perkuliahan | Unit Kerja yang Melakukan Monev Persiapan Perkuliahan                | Organisasi yang Melaksanakan Monev Persiapan Perkuliahan                           | Waktu Monev Persiapan Perkuliahan                                     | Hasil Kegiatan/Rekomendasi Monev Persiapan Perkuliahan | Anggaran dan Sumber Daya yang Digunakan |
|---------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|               |                                            | prodi dan staf prodi                                                 |                                                                                    |                                                                       |                                                        |                                         |
| FST           | Dekan dan Ketua Program Studi              | Wakil Dekan 1, Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi | Dekanat, Kabag, Kasubag, Tendik, Kaprodi, Sekprodi,                                | Minimal 1 bulan sebelum perkuliahan dimulai                           | Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi        | Dana fakultas                           |
| FISHUM        | Dekan dan Ketua Program Studi              | WD1 Kepala Bagian tata usaha, Kaprodi dan Sekprodi, PSMF dan PSMP    | WD1 Kepala Bagian tata usaha, Kaprodi dan Sekprodi, PSMF dan PSMP                  | 2 bulan sebelum perkuliahan dimulai                                   | Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi.       | Dana fakultas                           |
| FEBI          | Dekan dan Ketua Program Studi              | Wakil Dekan 1, Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi | Dekanat, Kabag, Kasubag, Tendik, Kaprodi, Sekprodi, Dosen dan perwakilan Mahasiswa | 1-2 bulan sebelum perkuliahan dimulai, terutama untuk plotting dosen. | Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi        | Dana fakultas                           |
| PASCA SARJANA | Direktur&, ka prodi Bidang Akademik        | Pimpinan, Bidang Akademik, Tata Usaha                                | Ketua an Sekretaris PS dan Kasubag                                                 | 1 bulan sebelum perkuliahan                                           | Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi        | Dana Pascasarjana                       |

Dari rekapitulasi persiapan perkuliahan tersebut, yang menjadi perbedaan pada masing Fakultas adalah tentang Waktu Monev Persiapan Perkuliahan, dimulai dari 1 minggu, 2 minggu, 1 bulan bahkan ada 2 bulan. Hal ini tergantung kepada jumlah item kegiatan persiapan yang dilakukan. Terutama beberapa mata kuliah yang membutuhkan praktikum, atau kesiapan SDM Dosen dari luar program studi misalnya, durasi waktu persiapannya lebih lama.

### 3. Perkuliahan

Adapun yang menjadi bahan kajian sebagai objek monev disini adalah terkait dengan jumlah kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa dalam kuliah, kesesuaian mengajar dengan RPS. Berdasarkan hasil monev yang sudah dilakukan dapat disimpulkan bahwa seluruh prodi yang ada di masing-masing fakultas sudah melaksanakan perkuliahan dengan baik, karena dari hasil yang ditemukan bahwa seluruhnya memenuhi 3 (tiga aspek) tersebut. Seperti halnya pada objek monitoring yang lain, pejabat maupun organisasi yang berwenang mengawasinya bisa saja tidak sama, namun hal tersebut tidak mengganggu implementasi program yang sudah disiapkan. Ini membuktikan bahwa standar mutu perkuliahan sudah diimplemetasikan dengan baik oleh Program Studi. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi tentang monev perkuliahan di masing-masing Fakultas sebagai berikut:

**Perkuliahan:**

| Fakultas | Yang dilakukan oleh Fakultas                                      | Yang Mengawasi                                   | Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan    | Waktu Perkuliahan                                         | Hasil Kegiatan                                                                          | Anggaran      |
|----------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| FADIB    | Melakukan pengecekan atas perkuliahan RPS, dan jurnal mengajar    | Kaprodi dan Kabag TU                             | Bidang akademik dan PS                  | Sesuai jadwal                                             | Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS | Dana fakultas |
| FDK      | Mengisi form kesediaan mengajar memantau hingga akhir perkuliahan | Wakil Dekan I Kaprodi                            | Wakil Dekan I, KS dan Kasubbag akademik | 1 semester, 14 kali pertemuan (2 sks) dan 28 kali (4 sks) | Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS | Dana fakultas |
| FSH      | Melakukan pengecekan atas perkuliahan RPS, dan jurnal mengajar    | Wakil Dekan I Kaprodi                            | Bidang akademik dan PS                  | Sesuai jadwal                                             | Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS | Dana fakultas |
| FITK     | Mengisi form kesediaan mengajar memantau hingga akhir perkuliahan | Wakil Dekan I Kaprodi                            | Wakil Dekan I, KS dan Kasubbag akademik | 1 semester, 14 kali pertemuan (2 sks) dan 28 kali (4 sks) | Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS | Dana fakultas |
| FUPI     | Melakukan pengecekan atas perkuliahan RPS, dan jurnal             | Wakil Dekan I Kaprodi, KTU dan Kasubbag akademik | PS dan TU/staf prodi                    | 16 minggu                                                 | Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian                     | Dana fakultas |

| Fakultas      | Yang dilakukan oleh Fakultas                                                        | Yang Mengawasi                                   | Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan | Waktu Perkuliahan | Hasil Kegiatan                                                                          | Anggaran              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|               | mengajar, dan kesediaan dosen                                                       |                                                  |                                      |                   | mengajar dengan RPS                                                                     |                       |
| FST           | Melakukan pengecekan atas perkuliahan                                               | Pimpinan fakultas, PS.                           | Fakultas, PS dan TU/staf prodi       | Sesuai jadwal     | Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS | BLU & BOPTN           |
| FISHUM        | Melakukan pengecekan atas perkuliahan                                               | Wakil Dekan II Kaprodi, KTU dan Kasubag akademik | Wakil Dekan II, PSMF/PSMP            | Sesuai jadwal     | Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS | BLU & BOPTN           |
| FEBI          | Melakukan pengecekan atas perkuliahan RPS, dan jurnal mengajar, dan kesediaan dosen | Wakil Dekan I Kaprodi, KTU dan Kasubag akademik  | Fakultas, PS dan TU/staf prodi       | Sesuai jadwal     | Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS | BOPTN                 |
| PASCA SARJANA | Melakukan pengecekan atas perkuliahan                                               | Pimpinan dan bidang akademik                     | Pimpinan bidang akademik dan Staf    | Sesuai jadwal     | Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS | Anggaran pascasarjana |

Kegiatan perkuliahan sudah berjalan sesuai rencana dengan indikator tercapainya rencana capaian pembelajaran, terlaksana dengan cukup baik dan adanya evaluasi di akhir pembelajaran. Kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan indikator siklus perencanaan, pelaksanaan, analisa dan evaluasi, tindakan perbaikan yang dibuktikan dalam bentuk laporan monev/audit. Kendala yang umum ditemukan dalam perkuliahan ini adalah masih adanya beberapa dosen yang terlambat mengumpulkan RPS ke staf Program Studi, namun demikian untuk mahasiswa tetap sesuai jadwal karena langsung diserahkan oleh dosen bersangkutan ke kelasnya masing-masing. Demikian kendala yang berhubungan dengan perbaikan fasilitas media pembelajaran sering terlambat (sudah disampaikan juga di pembahasan sarana pembelajaran), teknologi informasi sering mengalami *trouble*.

#### 4. Persiapan Praktikum

Adapun yang menjadi bahan kajian sebagai objek monev disini adalah terkait dengan Ketersediaan Pedoman Praktikum, Asisten/Dosen Praktikum, Bahan Praktikum, Ketersediaan alat terkalibrasi, Jadwal Praktikum, dan Daftar Hadir Praktikum. Tidak semua Program Studi yang ada di Fakultas punya kegiatan praktikum, atau ada juga Fakultas dan Program Studi menyerahkan penuh kegiatan praktikum kepada dosen masing-masing jika mata kuliah tersebut punya rangkaian kegiatan praktikum. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi tentang monev persiapan praktikum di masing-masing fakultas sebagai berikut:

**Persiapan Praktikum:**

| Fakultas | Yang dilakukan oleh Fakultas                                                                                                  | Yang mengawasi persiapan                         | Unit kerja yang melakukan pengawasan Persiapan                        | Waktu Persiapan Praktikum                         | Hasil kegiatan                                         | Anggaran      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| FADIB    | Dosen masing-masing                                                                                                           | Dosen                                            | Dosen                                                                 | Sebelum praktikum/ insidental                     | Kontrak bimbingan antara dosen dan mahasiswa           |               |
| FDK      | Tidak persiapan yang terjadwal, artinya jika ingin dilakukan praktikum dosen bersangkutan baru melakukan persiapan.           | Tidak tersedia tenaga untuk melakukan pengecekan | Kaprodi, kepala lab dan kepala klinik konseling                       | Insidental                                        | Tidak ada                                              | Dana fakultas |
| FSH      | Ketua Program Studi                                                                                                           | Panitia Praktikum                                | Ketua Program Studi dan Panitia Praktikum                             | 1 minggu sebelum pelaksanaan                      | Tersedia bahan teknis pelaksanaan praktikum            | Dana fakultas |
| FITK     | 1. Menyiapkan perangkat pendukung praktikum disiapkan dan<br>2. Sosialisasikan secara terjadwal oleh Pimpinan dan Tim Laboran | Wakil Dekan I Kaprodi dan Tim Laboran            | Wakil Dekan I, KS dan kepala sub. bagian akademik Tim Laboran dan DPL | Awal semester dan menjelang pelaksanaan praktikum | Tersedia jadwal dan dosen Pembimbing beserta lokasinya | Dana fakultas |

| Fakultas      | Yang dilakukan oleh Fakultas                                         | Yang mengawasi persiapan                                             | Unit kerja yang melakukan pengawasan Persiapan                       | Waktu Persiapan Praktikum    | Hasil kegiatan                                            | Anggaran            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| FUPI          | Ketua Program Studi dan Tim insidentil                               | Kaprodi dan Tim                                                      | Kaprodi dan Tim                                                      | 2 bulan sebelum pelaksanaan  | Tersedia bahan teknis pelaksanaan praktikum               | Dana fakultas       |
| FST           | Kepala Laboratorium dibantu PLP, asisten praktikum/dosen koordinator | Kepala Laboratorium dibantu PLP, asisten praktikum/dosen koordinator | Kepala Laboratorium dibantu PLP, asisten praktikum/dosen koordinator | 1 minggu sebelum pelaksanaan | Tersedia jadwal praktikum dan pembagian dosen oleh prodi. | Dana Fakultas&BOPTN |
| FISHUM        | Ketua Program Studi, laboran dan dosen                               | Dosen pengampu mata kuliah dan laboran                               | Dosen pengampu mata kuliah dan laboran, Dosen                        | 2 minggu sebelum pelaksanaan | Terdsedia tempat, alat dan SDM                            | Dana Fakultas       |
| FEBI          | Ketua Lab dan dosen program studi                                    | Ketua Lab dan Kabag TU                                               | Ketua Lab dan Kabag TU                                               | Setiap awal semester         | Instrumen praktikum tersedia                              | BOPTN               |
| PASCA SARJANA | -                                                                    | -                                                                    | -                                                                    | -                            | -                                                         | -                   |

## 5. Pelaksanaan Praktikum

Adapun yang menjadi bahan atau objek monev disini adalah jumlah kehadiran dosen, jumlah kehadiran asisten/instruktur praktikum, kehadiran praktikum mahasiswa, kehadiran mahasiswa peserta praktikum dan jumlah mahasiswa yang mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal praktikum.

Di bawah ini disampaikan rekapitulasi pelaksanaan praktikum sebagai berikut:

**Pelaksanaan Praktikum:**

| Fakultas | Yang Dilakukan oleh Fakultas                                                                         | Yang Mengawasi Praktikum                                       | Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Praktikum    | Waktu Praktikum                                 | Hasil Kegiatan                                     | Anggaran      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| FADIB    | -                                                                                                    | Dosen masing-masing                                            | Dosen masing-masing                               | Insidental                                      | Peningkatan kompetensi                             | -             |
| FDK      | Mempersiapkan tim work/kepanitian                                                                    | Dosen pembimbing                                               | Kaprodi dan Dosen                                 | Pada semester 5, 6 dan 7                        | Laporan dalam bentuk artikel dan buku              | Dana Fakultas |
| FSH      | Ketua Program Studi                                                                                  | Panitia Praktikum                                              | Ketua Program Studi dan Panitia Praktikum         | Sesuai dengan jadwal masing-masing PS (4 bulan) | Peningkatan kompetensi                             | Dana Fakultas |
| FITK     | Koordinasi dengan lembaga mitra, Unit Laboratorium pimpinan program studi, calon DPL dan pembekalan  | Pimpinan Fakultas, Kaprodi/Sekprodi, Unit Laboratorium dan DPL | Kaprodi/Sekprodi dan Laboratorium                 | Setiap semester                                 | Mahasiswa praktikan dan pengembangan lembaga mitra | Dana Fakultas |
| FUPI     | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan praktikum                                                        | Dekan, WD 1, WD 2, WD 3 dan Kaprodi                            | Fakultas dan Prodi                                | Terjadwal                                       | Peningkatan kompetensi                             | Dana Fakultas |
| FST      | Menyusun jadwal praktikum, menyediakan sarana dan prasarana praktikum, pengadaan bahan praktikum dan | Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium dan dosen              | Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium dan dosen | Sesuai jadwal perkuliahan                       | Kompetensi mahasiswa                               | Dana Fakultas |

| Fakultas      | Yang Dilakukan oleh Fakultas                                                         | Yang Mengawasi Praktikum                                                                                           | Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Praktikum                                                                     | Waktu Praktikum                  | Hasil Kegiatan                                     | Anggaran      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
|               | evaluasi pelaksanaan praktikum                                                       |                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                  |                                                    |               |
| FISHUM        | Membantu proses pengunduhan dana praktikum dan memfasilitasi cetak bahan habis pakai | Dekan, WD 1, WD 2, Kabag, Kasub I dan II, Kaprodi, Dosen Pengampu, Pengelola Laboratorium (Kepala Lab dan Laboran) | Dekan, WD 1, WD 2, Kabag, Kasub I dan II, Kaprodi, Dosen Pengampu, Pengelola Laboratorium (Kepala Lab dan Laboran) | Sesuai jadwal kuliah             | Publikasi dan Prooceding hasil praktik mahasiswa   | Dana Fakultas |
| FEBI          | Menyusun jadwal praktikum, presensi praktikum, pembekalan                            | Dekan, WD 1, WD 2, WD 3, Ketua prodi dan Kepala laboratorium                                                       | Dekan, WD 1, WD 2, WD 3, Ketua prodi dan Kepala laboratorium                                                       | Sesuai dengan jadwal perkuliahan | Kompetensi dan Sertifikat praktikum bagi mahasiswa | Dana Fakultas |
| PASCA SARJANA | -                                                                                    | -                                                                                                                  | -                                                                                                                  | -                                | -                                                  | -             |

#### 6. Ujian

Ujian yang dimaksud dalam money disini adalah ujian akhir semester dan ujian tengah semester. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi hasil money ujian sebagai berikut:

Ujian:

| Fakultas | Yang Dilakukan oleh Fakultas                                                                                                  | Yang Mengawasi Ujian          | Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Ujian      | Waktu Ujian                                                      | Hasil Kegiatan             | Anggaran      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
| FADIB    | a. Menyiapkan sarana prasarana ujian<br>b. Rapat koordinasi panitia ujian<br>c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen | Dosen dan Tenaga Kependidikan | Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi | Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester | Kompetensi dan nilai akhir | Dana Fakultas |
| FDK      | a. Menyiapkan sarana prasarana ujian<br>b. Rapat koordinasi panitia ujian<br>c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen | Dosen dan Tenaga Kependidikan | Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi | Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester | Kompetensi dan nilai akhir | Dana Fakultas |
| FSH      | a. Menyiapkan sarana prasarana ujian<br>b. Rapat koordinasi panitia ujian<br>c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen | Dosen dan Tenaga Kependidikan | Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi | Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester | Kompetensi dan nilai akhir | Dana Fakultas |
| FITK     | a. Menyiapkan sarana prasarana ujian<br>b. Rapat koordinasi panitia ujian<br>c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen | Dosen dan Tenaga Kependidikan | Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi | Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester | Kompetensi dan nilai akhir | Dana Fakultas |

| Fakultas | Yang Dilakukan oleh Fakultas                                                                                                  | Yang Mengawasi Ujian          | Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Ujian      | Waktu Ujian                                                      | Hasil Kegiatan             | Anggaran      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
|          | soal ujian dari dosen                                                                                                         |                               |                                                 |                                                                  |                            |               |
| FUPI     | a. Menyiapkan sarana prasarana ujian<br>b. Rapat koordinasi panitia ujian<br>c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen | Dosen dan Tenaga Kependidikan | Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi | Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester | Kompetensi dan nilai akhir | Dana Fakultas |
| FST      | a. Menyiapkan sarana prasarana ujian<br>b. Rapat koordinasi panitia ujian<br>c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen | Dosen dan Tenaga Kependidikan | Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi | Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester | Kompetensi dan nilai akhir | Dana Fakultas |
| FISHUM   | a. Menyiapkan sarana prasarana ujian<br>b. Rapat koordinasi panitia ujian<br>c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen | Dosen dan Tenaga Kependidikan | Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi | Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester | Kompetensi dan nilai akhir | Dana Fakultas |
| FEBI     | a. Menyiapkan sarana prasarana ujian<br>b. Rapat koordinasi panitia ujian<br>c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen | Dosen dan Tenaga Kependidikan | Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi | Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester | Kompetensi dan nilai akhir | Dana Fakultas |

| Fakultas      | Yang Dilakukan oleh Fakultas                                                                                                  | Yang Mengawasi Ujian          | Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Ujian      | Waktu Ujian                                                      | Hasil Kegiatan             | Anggaran          |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| PASCA SARJANA | a. Menyiapkan sarana prasarana ujian<br>b. Rapat koordinasi panitia ujian<br>c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen | Dosen dan Tenaga Kependidikan | Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi | Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester | Kompetensi dan nilai akhir | Dana Pascasarjana |

Berdasarkan dari data rekapitulasi di atas dapat diambil berbagai penjelasan bahwa untuk kegiatan ujian, khususnya ujian akhir semester, masing-masing program studi melaksanakan secara seragam, karena masing-masing sudah mengacu kepada pedoman akademik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yakni: sarana dan prasarana ujian, jadwal ujian, jadwal pengawas, kehadiran dosen pada saat mata kuliahnya diujikan, soal ujian, soal ujian yang diralat, keikutsertaan mahasiswa dalam ujian, lembar jawaban ujian, nilai ujian dan standarisasi soal ujian mata kuliah kelas paralel. Beberapa periode belakangan ini pelaksanaan ujian tengah semester dilaksanakan dengan teknis yang bervariasi. Misalnya, ujian dilaksanakan dengan ujian lisan, tugas, revisi tugas/makalah yang didiskusikan di kelas, hasil survei ke lembaga yang ditunjuk berdasarkan kekhasan program studi. Namun demikian kebijakan masing-masing dosen ini tidak mengganggu administrasi ujian dan semua dilaporkan kepada program studi secara tertib.

## 7. Wisuda

Adapun yang menjadi sasaran monev di kegiatan wisuda adalah ketepatan waktu studi,  $IPK > 3$  (Skala 4) dan kemampuan aplikasi teknologi informasi. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi hasil monev kegiatan wisuda UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai berikut:

Wisuda:

| Yang dilakukan oleh Universitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Yang Mengawasi Wisuda                                                                                                                                                                                           | Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Wisuda                                                                                                                                   | Waktu Wisuda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Hasil Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Anggaran |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>a. Universitas koordinasi dengan Fakultas dan Pascasarjana tentang data mahasiswa S1, S2, S3 yang telah selesai yudisium dan dinyatakan lulus dan memenuhi syarat mengikuti wisuda.</p> <p>b. Bagian akademik menganalisis dan menghitung data kualifikasi lulusan: tepat waktu studi, IPK &gt;3, dan memiliki kemampuan aplikasi teknologi informasi.</p> <p>c. Membentuk kepanitiaan Wisuda dengan SK Rektor, dengan usulan personil panitia dari setiap Kepala Bagian di Universitas maupun Fakultas.</p> <p>d. Bagian Akademik membuat pengumuman melalui laman</p> | <p>a. Rektor</p> <p>b. Wakil Rektor</p> <p>c. Dekan, dan Wakil Dekan</p> <p>d. Ketua Program Studi</p> <p>e. Kabiro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerja Sama</p> <p>f. Kabag Tenaga Kependidikan</p> | <p>a. Universitas</p> <p>b. Fakultas</p> <p>c. Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama</p> <p>d. Tata Usaha Tenaga Kependidikan</p> <p>e. Program Studi</p> | <p>Pelaksanaan wisuda pada tahun 2019 dilaksanakan 4 periode yaitu:</p> <p>- Tanggal 13 Februari 2019 (Periode I Tahun Akademik 2018/2019</p> <p>- Tanggal 2 &amp; 3 Mei 2019 (Periode II Tahun Akademik 2018/2019)</p> <p>- Tanggal 7 &amp; 18 Agustus 2019 (Periode IV Tahun Akademik 2018/2019)</p> <p>- Tanggal 13 &amp; 14 November 2019 (Periode I Tahun Akademik 2019/2020).</p> | <p>a. Legalitas lulusan/Ijazah</p> <p>b. Pertambahan jumlah lulusan/alumni setiap periode wisuda jenjang S1, S2, dan S3 dan</p> <p>c. Prosentase data kualifikasi lulusan yang memenuhi kriteria tepat waktu studi dan <math>IPK \geq 3</math> (skala 4) yang memiliki kemampuan aplikasi teknologi</p> | BOPTN    |

| Yang dilakukan oleh Universitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yang Mengawasi Wisuda | Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Wisuda | Waktu Wisuda | Hasil Kegiatan | Anggaran |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|--------------|----------------|----------|
| <p>akademik.uin-suka.ac.id yang memuat waktu dan jadwal pendaftaran wisuda, syarat pendaftaran peserta wisuda, dan tanggal pelaksanaan wisuda sesuai dengan jadwal yang tertulis di Kalender Akademik tahun berjalan.</p> <p>e. Melaksanakan rapat koordinasi panitia pelaksana wisuda dan koordinasi dengan pihak lain yang terkait seperti PLN, kepolisian, wartawan, televisi.</p> <p>f. Panitia menyiapkan semua kebutuhan pelaksanaan wisuda sesuai tugas dan bidang masing-masing: ketersediaan anggaran wisuda dan mekanisme pencairan, tempat wisuda, buku wisuda, administrasi dan surat menyurat,</p> |                       |                                             |              | informasi.     |          |

| Yang dilakukan oleh Universitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Yang Mengawasi Wisuda | Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Wisuda | Waktu Wisuda | Hasil Kegiatan | Anggaran |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|--------------|----------------|----------|
| <p>perlengkapan peserta wisuda, undangan, manual acara, para petugas pada upacara wisuda, liputan wisuda, persiapan parkir, persiapan pengaturan lalu lintas, publikasi dan dokumentasi wisuda, penerbitan ijazah-transkrip akademik-surat keterangan pendamping Ijazah.</p> <p>g. Bagian Akademik melakukan proses penerbitan ijazah untuk peserta wisuda dan dipastikan penerbitan ijazah selesai sebelum batas maksimal 14 hari dari tanggal pelaksanaan wisuda.</p> |                       |                                             |              |                |          |

Hasilnya adalah bertambahnya jumlah lulusan/alumni setiap periode wisuda jenjang S1, S2, dan S3 dan mengetahui prosentase data kualifikasi lulusan yang memenuhi kriteria tepat waktu studi dan  $IPK \geq 3$  (skala 4) yang memiliki kemampuan aplikasi teknologi informasi.

Pada tahun 2019 data lulusan berjumlah 4309, yang memenuhi IPK minimal 3,25 dan lulus tepat waktu studi berjumlah 2622 (60,85%). Target Indeks Kinerja Universitas Pimpinan BLU Tahun 2019 untuk kategori kualifikasi lulusan ditarget 35%. Jadi pada tahun 2019 kualifikasi lulusan sudah terpenuhi. Rincian data lulusan pada tahun 2019 sebagaimana dalam lampiran.

Kegiatan wisuda tahun 2019 berjalan sesuai rencana. Waktu pelaksanaan wisuda sesuai dengan jadwal yang tercantum di Kalender Akademik Tahun Akademik 2018/2019 dan tahun 2019/2020. Pelaksanaan upacara wisuda sesuai dengan rencana yang telah disiapkan. Peserta wisuda menerima ijazah dan transkrip akademik setelah pelaksanaan wisuda dan tidak melebihi batas maksimal pemberian ijazah 14 hari setelah tanggal pelaksanaan wisuda.

Kegiatan Wisuda UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sudah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yaitu menghasilkan lulusan yang memenuhi kualifikasi lulusan yaitu ketepatan waktu studi dan  $IPK \geq 3$  (Skala 4) serta memiliki kemampuan aplikasi teknologi informasi. S1 masa studi tepat waktu 9 semester, S2 masa studi tepat waktu 4 semester, dan S3 masa studi tepat waktu 7 semester. Pada tahun 2019 data lulusan berjumlah 4309, yang memenuhi IPK minimal 3,25 dan lulus tepat waktu studi berjumlah 2622 (60,85%). Target IKU kualifikasi lulusan 35% dari jumlah lulusan, terpenuhi 60,85% dari jumlah lulusan. Jadi dari target terpenuhi 100%.

*Best practicenya* adalah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melaksanakan wisuda bagi lulusan dengan status program studi terakreditasi. Pendaftaran wisuda dan pelaksanaan wisuda dilaksanakan sesuai kalender akademik. Penerbitan ijazah bagi lulusan yang wisuda pada tahun 2019 selesai sebelum pelaksanaan wisuda, dan diberikan kepada lulusan sesuai PMA Nomor 1 Tahun 2016, yaitu tidak melebihi batas maksimal 14 hari dari tanggal pelaksanaan wisuda. Ada satu hal yang perlu disampaikan di sini, yakni pada tahun 2019, ada 6 program studi yang kualifikasi lulusannya belum tercapai 35% dari jumlah lulusan.

## **E. Temuan dan Tindak Lanjut**

Di bawah ini disampaikan secara umum tentang temuan dan tindak lanjut atas 7 aspek monev yang dilaksanakan.

1. Terkait dengan sarana dan prasarana sudah sesuai dengan standar mutu pembelajaran. Hanya saja yang menjadi kendala adalah jika ada peralatan yang rusak seperti bangku dan papan tulis yang kurang bersih dan nyaman dipakai, tidak bisa segera diperbaiki karena tetap tunggu anggaran perbaikan.
2. Temuan pada umumnya terkait dengan konsistensi penyerahan RPS yang belum bisa difasilitasi secara baik oleh Program Studi.
3. Kemudian sistem penilaian belum sepenuhnya didasarkan pada kurikulum mengacu KKNI, yakni yang berorientasi unjuk kerja. Masih banyak penentuan hasil akhir didasarkan pada hasil UTS dan UAS disebabkan secara formal dua model tersebut masih tercantum dalam anggaran dan buku pedoman yang digunakan.
4. Pelaksanaan parktikum sudah berlangsung sesuai dengan standar mutu paraktikum, khususnya bagi program studi yang didalam pembelajaran wajib dilaksanakan dengan serangkaian praktikum. Ada beberapa program studi yang belum mengatur dan memerancang biaya parktikum secara resmi, kendati dalam pembelajaran ada praktikumnya. Akhirnya kebijakan tersebut diserahkan kepada dosen masing-masing.

Tindak lanjut yang dapat dilakukan segera untuk berbagai temuan di atas adalah:

1. Program Studi melakukan rapat menjelang pelaksanaan perkuliahan dan mencatat dan meminta kepada dosen agar menyerahkan setepat mungkin RPS yang diminta. Di semua program studi sudah dilakukan RPS mata kuliah dijadikan satu paket/map dengan jurnal dan presensi perkuliahan mahasiswa.
2. Untuk teknologi informasi, hingga laporan ini disusun, usaha yang dilakukan adalah memperbaiki secara bertahap software yang

merupakan prioritas, khususnya untuk persiapan dokumentasi data yang dibutuhkan untuk kegiatan akreditasi program studi.

## **F. Pembahasan**

### **1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran:**

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sarana pembelajaran yang sudah baik dan sangat memadai. Semua PS juga mengakui kondisi tersebut. Hanyasaja terkait dengan aspek pemeliharaan, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mengalami kendala yakni tidak bisa secara cepat melakukan tindakan maupun perbaikan seandainya ada kerusakan di tengah proses penggunaannya. Hampir di semua lembaga di bawah naungan negara mengalami kendala serupa. Penerapan sistem informasi ini dilakukan untuk menunjang proses belajar mengajar di dalam lingkungan sivitas akademika UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta serta memberikan informasi kepada masyarakat umum. Sesuai dengan visi, misi dan tujuan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, PTIPD UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta telah menyiapkan sistem informasi dengan berbagai manfaat, yaitu:

- a. Akses internet baik kabel maupun nirkabel (wireless) yang ada di setiap fakultas dan unit-unit. Selain itu, seluruh sistem operasi komputer (windows atau linux) yang digunakan di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan software berlisensi.
- b. PTIPD juga menyediakan SIA (Sistem Informasi Akademik) yang dapat digunakan untuk mengakses segala keperluan akademik secara *online* pada situs <http://sia.uin-suka.ac.id/>.
- c. Adapun untuk layanan e-learning, dosen dan mahasiswa dapat menggunakan layanan yang telah disediakan oleh PTIPD melalui situs <http://learning.uin-suka.ac.id/>
- d. Selain itu, untuk layanan perpustakaan *online*, dosen dan mahasiswa dapat mengakses situs <http://www.lib.uin-suka.ac.id/> yang dikelola oleh UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

- e. Tidak hanya itu, staf pengajar maupun tenaga kependidikan di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mendapatkan fasilitas blog sendiri yang disediakan dalam situs <http://web.uin-suka.ac.id/>

## **2. Perkuliahan**

Secara keseluruhan perkuliahan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sudah berlangsung dengan baik. Demikian juga berbagai persiapan di dalamnya seperti kesiapan dosen, RPS hingga ujian akhir. Hanya saja perkuliahan ini dapat mengalami kendala, khususnya, bagi dosen-dosen yang senang menggunakan teknologi informasi dalam pembelajarannya. Hal ini erat kaitannya dengan jaringan dan sebagainya.

## **3. Ujian.**

Sebenarnya kurikulum yang dilaksanakan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum mengacu KKNi dan SN-DIKTI. Jika dibandingkan dengan kurikulum sebelumnya, maka sudah barang tentu banyak ditemukan perubahan yang mendasar, demikian juga dalam aspek implementasinya. Ditambah lagi dengan kurikulum tersebut harus bersinerji dengan paradigma keilmuan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yakni integrasi-interkoneksi. Bila dilihat secara seksama, pandangan masing-masing Program Studi cukup bervariasi, terutama dalam hal implementasinya pada aspek ujian atau evaluasi pembelajaran. Konsep ujian akhir yang semestinya banyak didasarkan pada unjuk kinerja mahasiswa belum terlaksana secara komprehensif. Namun demikian, masing-masing program studi tetap berusaha untuk selalu mencoba agar teknik evaluasi pembelajaran tersebut sesuai dengan apa yang diinginkan oleh KKNi.

Di bagian akhir ini disimpulkan, berdasarkan hasil monev pada masing-masing unit, jika dilihat dari aspek formalistiknya, maka hampir seluruhnya sudah terpenuhi. Yang menjadi masalah adalah bahwa masing-masing proses untuk mencapai tujuan belum terlaksana dengan

baik. Masalah ini muncul antara lain disebabkan masih ada beberapa kegiatan pada fakultas, prodi dan unit lain yang belum sepenuhnya didasarkan pada SPMI, renstra dan SOP yang sudah disusun dengan baik sebelumnya, sehingga kebanyakan berjalan berdasarkan kebiasaan-kebiasaan semata. Selain itu, pengawasan yang rutin dan efektif belum dilaksanakan secara bersistem sehingga masalah dan hambatan dapat muncul dan tindak lanjutnya pun bersifat insidental.

#### **G. Kesimpulan dan Rekomendasi**

Dari berbagai penjelasan di atas dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan pembelajaran dan administrasi di masing-masing unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulative sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan (berdasarkan SOP) masih ada yang kurang. Oleh sebab itu, perlu dilakukan berbagai usaha agar proses pembelajaran dan administrasi berhasil dengan baik, yakni penyusunan kembali berbagai kegiatan berdasarkan SMPI, sarana/prasarana dan pembiayaan sebaiknya didasarkan kepada standar mutu perguruan tinggi dan juga pengawasan pada setiap kegiatan. Khususnya bidang IT, perlu ditindaklanjuti sesegera mungkin terkait dengan teknologi informasi di kampus, sehingga pembelajaran dan administrasi dapat berjalan sesuai dengan harapan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam menjalankan fungsinya. Pembiayaan yang dirancang oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta semestinya mengacu dan berpihak kepada standar mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan berorientasi akademik dan bukan administratif semata. Kemudian UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, melalui Program Studi sebaiknya menetapkan dan merancang anggaran dan kebijakan praktikum secara baik, sesuai standar mutu, terutama bagi program studi yang di dalamnya ada praktikum untuk mata kuliah tertentu, tetapi diserahkan sepenuhnya kepada masing-masing dosen.

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
NOMOR : 14.4 TAHUN 2020**

**TENTANG**

**PELAKSANAAN KEGIATAN PENGENDALIAN SISTEM MUTU  
UNIVERSITAS, FAKULTAS, PROGRAM STUDI, DAN UNIT  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. Bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan tata kelola Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit kerja pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sesuai dengan sistem mutu yang berlaku, perlu dilaksanakan kegiatan pengendalian sistem mutu pada Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit;
- b. Bahwa nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini dianggap layak dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai pelaksana pengendalian sistem mutu pada Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2020.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
9. Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
13. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
15. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020;
16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI.

17. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 571/KMK.06/2004 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2005;
18. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran Atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 11.3 Tahun 2020 tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
  2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
  3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
  4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
  5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
  6. Surat Edaran Direktorat Jenderal Anggaran Departemen Keuangan RI Nomor : SE-54/a/462/0398 tanggal 5 Maret 1998;
  7. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA-025.04.2.423755/2020 tanggal 12 November 2019.
  8. Surat usulan nama Pengendali Sistem Mutu Program Studi dari Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN PENGENDALIAN SISTEM MUTU UNIVERSITAS, FAKULTAS, PROGRAM STUDI, DAN UNIT UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2020
- Pertama : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Pelaksana dan Personel Pengendali Sistem Mutu Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit (PSMU/PSMF/PSMP) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020.
- Kedua : Tugas Tim Pelaksana Pengendalian Sistem Mutu:
- a) Menyusun rencana dan anggaran kegiatan;
  - b) Menyiapkan instrumen kegiatan;
  - c) Melakukan koordinasi dengan pimpinan unit kerja dan personel PSMU/PSMF/PSMP;

- d) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja PSMU/PSMF/PSMP;
- e) Menyiapkan keperluan dan sarana prasarana kegiatan;
- f) Membuat laporan kegiatan.

Tugas Pengendali Sistem Mutu Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit (PSMU/PSMF/PSMP) adalah:

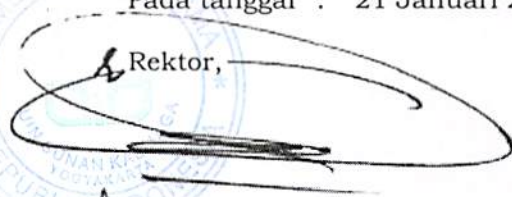
- a) Melakukan evaluasi, asesmen atau penilaian terhadap proses, keluaran (output), dan hasil (outcomes) dari pelaksanaan setiap standar mutu;
- b) Mengkaji kelemahan atau kendala yang dapat menghalangi pelaksanaan isi standar mutu dan mengambil langkah yang diperlukan untuk mengatasi kelemahan atau kendala tersebut;
- c) Memantau (monitoring) proses pelaksanaan standar mutu untuk mengambil tindakan pengendalian jika ditemukan kesalahan atau penyimpangan yang dapat berakibat standar mutu tidak terpenuhi, atau memperkuat pencapaian pelaksanaan standar mutu;
- d) Menganalisis hasil akhir pelaksanaan standar mutu berdasarkan hasil audit meliputi efektivitas, keberhasilan, dan dampak atau outcomes dari pelaksanaan standar mutu;
- e) Melaksanakan pengendalian berupa tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan pemenuhan perintah/kriteria/sasaran di dalam standar.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember 2020, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 21 Januari 2020

Rektor,



YUDIAN WAHYUDI

Tembusan:

- 1. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
- 2. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
- 3. Dekan Fakultas, Direktur Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
- 4. Bendahara Pengeluaran UIN Sunan Kalijaga;
- 5. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
 NOMOR : 14.4 TAHUN 2020  
 TANGGAL: 21 JANUARI 2020

TENTANG

PELAKSANA PENGENDALIAN SISTEM MUTU  
 UNIVERSITAS, FAKULTAS, PROGRAM STUDI, DAN UNIT  
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
 TAHUN ANGGARAN 2020

A. TIM PELAKSANA

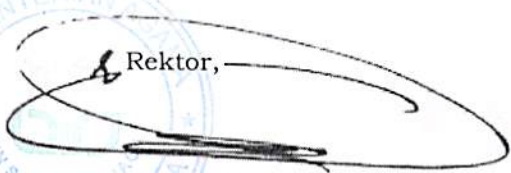
Penanggung jawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M.Si.  
 Ketua : Prof. Dr. Sangkot Sirait, M.Ag.  
 Sekretaris : Dr. Arifah Khusnuryani, S.Si., M.Si.  
 Anggota : Muchammad Abrori, S.Si., M.Kom.  
 Miftahur Rofi, M.Ag.  
 Edy Purwanta, S.IP.  
 Asngadi, S.IP., M.Pd.I.  
 Zaim Shiddiq, S.Si.  
 Muhammad Uswannas, S.Ag.  
 Dewi Dwi Utari, S.Pd.  
 Tika Uswatun, S.E.

B. PENGENDALI SISTEM MUTU UNIVERSITAS, FAKULTAS, PROGRAM STUDI, DAN UNIT  
 (PSMU/PSMF/PSMP)

| No. | N a m a                             | Jabat<br>an | Unit/Prodi                              | Jen<br>jang | Fakultas<br>/Unit |
|-----|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|-------------|-------------------|
| 1.  | Herawati, S.Pd., M.Pd.              | PSMF        | FAIB                                    |             | FAIB              |
| 2.  | Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.           | PSMP        | Bahasa dan Sastra Arab                  | S2          | FAIB              |
| 3.  | Dr. Muhammad Wildan, MA.            | PSMP        | Sejarah Peradaban Islam                 | S2          | FAIB              |
| 4.  | Ening Herniti, M.Hum.               | PSMP        | Bahasa dan Sastra Arab                  | S1          | FAIB              |
| 5.  | Fatihah, S.Hum., M.A.               | PSMP        | Sejarah dan Kebudayaan Islam            | S1          | FAIB              |
| 6.  | Thoriq Tri Prabowo, M.IP.           | PSMP        | Ilmu Perpustakaan                       | S1          | FAIB              |
| 7.  | Aninda Aji Siwi, S.Pd., M.Pd.       | PSMP        | Sastra Inggris                          | S1          | FAIB              |
| 8.  | Citra Widyastuti, M.Psi.            | PSMF        | FDK                                     |             | FDK               |
| 9.  | Dr. Irsyadunnas, M.Ag.              | PSMP        | Komunikasi dan Penyiaran Islam          | S2          | FDK               |
| 10. | Mochammad Sinung Restendy, M.Sos.   | PSMP        | Komunikasi dan Penyiaran Islam          | S1          | FDK               |
| 11. | Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.          | PSMP        | Bimbingan dan Konseling Islam           | S1          | FDK               |
| 12. | Beti Nur Hayati, M.A.               | PSMP        | Pengembangan Masyarakat Islam           | S1          | FDK               |
| 13. | Shofi'unnafi, M.M.                  | PSMP        | Manajemen Dakwah                        | S1          | FDK               |
| 14. | Khotibul Umam, M.Si.                | PSMP        | Ilmu Kesejahteraan Sosial               | S1          | FDK               |
| 15. | Dr. Abdul Mujib, M.Ag.              | PSMF        | FSH                                     |             | FSH               |
| 16. | Wardatul Fitri, M.H.                | PSMP        | Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah)        | S1          | FSH               |
| 17. | Siti Muna Hayati, M.H.I.            | PSMP        | Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhsyyah) | S1          | FSH               |
| 18. | Gugun El Guyanie, LL.M.             | PSMP        | Hukum Tata Negara                       | S1          | FSH               |
| 19. | Faiq Tobroni, M.H.                  | PSMP        | Ilmu Hukum                              | S1          | FSH               |
| 20. | Shohibul Adhkar, M.H.               | PSMP        | Perbandingan Madzhab                    | S1          | FSH               |
| 21. | Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I. | PSMF        | FITK                                    |             | FITK              |
| 22. | Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.            | PSMP        | Manajemen Pendidikan Islam              | S2          | FITK              |

|     |                                         |      |                                         |    |          |
|-----|-----------------------------------------|------|-----------------------------------------|----|----------|
| 23. | Dr. Subiyantoro, M.Ag.                  | PSMP | Manajemen Pendidikan Islam              | S1 | FITK     |
| 24. | Nora Saiva Jannana, M.Pd.               | PSMP | Pendidikan Agama Islam                  | S3 | FITK     |
| 25. | Dr. Muh. Wasith Achadi, S.Ag., M.Ag.    | PSMP | Pendidikan Agama Islam                  | S2 | FITK     |
| 26. | Drs. Radino, M.Ag.                      | PSMP | Pendidikan Agama Islam                  | S1 | FITK     |
| 27. | Dr. R. Umi Baroroh, S.Ag, M.Ag.         | PSMP | Pendidikan Bahasa Arab                  | S2 | FITK     |
| 28. | Rohinah, S.Pd.I., M.A.                  | PSMP | Pendidikan Bahasa Arab                  | S1 | FITK     |
| 29. | Dr. Sri Sumarni, M.Pd.                  | PSMP | Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah     | S2 | FITK     |
| 30. | Fitri Yulawati, S.Pd.Si., M.Pd.Si.      | PSMP | Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah     | S1 | FITK     |
| 31. | Dr. Khamim Zarkasih Putro, M.Si.        | PSMP | Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) | S2 | FITK     |
| 32. | Dra. Nadlifah, M.Pd.                    | PSMP | Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) | S1 | FITK     |
| 33. | Abd. Aziz Faiz, M.Hum.                  | PSMF | FUPI                                    |    | FUPI     |
| 34. | Novian Widiadharma, S.Fil., M.Hum.      | PSMP | Aqidah dan Filsafat Islam               | S2 | FUPI     |
| 35. | Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.         | PSMP | Aqidah dan Filsafat Islam               | S1 | FUPI     |
| 36. | Fitriana Firdausi, S.Th.I., M.Hum.      | PSMP | Ilmu Al-Quran dan Tafsir                | S1 | FUPI     |
| 37. | Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.             | PSMP | Ilmu Hadis                              | S1 | FUPI     |
| 38. | Ratna Istiyani, M.A.                    | PSMP | Sosiologi Agama                         | S1 | FUPI     |
| 39. | Dr. Dian Nur Anna, S.Ag., M.A.          | PSMP | Studi Agama Agama                       | S1 | FUPI     |
| 40. | Anis Yuniati, S.Si., M.Si., Ph.D.       | PSMF | FST                                     |    | FST      |
| 41. | Shilfiana Rahayu, M.Sc.                 | PSMP | Biologi                                 | S1 | FST      |
| 42. | Andi, M.Sc.                             | PSMP | Fisika                                  | S1 | FST      |
| 43. | Sudarlin, S.Si., M.Si.                  | PSMP | Kimia                                   | S1 | FST      |
| 44. | Pipit Pratiwi Rahayu, S.Si., M.Sc.      | PSMP | Matematika                              | S1 | FST      |
| 45. | Annisa Firanti, S.Pd.Si., M.Pd.         | PSMP | Pendidikan Biologi                      | S1 | FST      |
| 46. | Dr. Winarti, S.Pd., M.Pd.Si.            | PSMP | Pendidikan Fisika                       | S1 | FST      |
| 47. | Retno Aliyatul Fikroh, M.Sc.            | PSMP | Pendidikan Kimia                        | S1 | FST      |
| 48. | Raekha Azka, M.Pd.                      | PSMP | Pendidikan Matematika                   | S1 | FST      |
| 49. | Khusna Dwijayanti, Ph.D.                | PSMP | Teknik Industri                         | S1 | FST      |
| 50. | Nurochman, S.Kom., M.Kom.               | PSMP | Teknik Informatika                      | S1 | FST      |
| 51. | Muhammad Taufiq Nuruzzaman, ST., M.Eng. | PSMP | Informatika                             | S2 | FST      |
| 52. | Dra. Marfuah Sri Sanityastuti, M.Si.    | PSMF | FISHUM                                  |    | FISHUM   |
| 53. | Niken Puspitasari, MA.                  | PSMP | Ilmu Komunikasi                         | S1 | FISHUM   |
| 54. | Raden Rachmy Diana, S. Psi., MA., Psi.  | PSMP | Psikologi                               | S1 | FISHUM   |
| 55. | Astri Hanjarwati, S.Sos., M.A.          | PSMP | Sosiologi                               | S1 | FISHUM   |
| 56. | Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.               | PSMF | FEBI                                    |    | FEBI     |
| 57. | Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.                  | PSMP | Ekonomi Syariah                         | S2 | FEBI     |
| 58. | Dr. Taosige Wau                         | PSMP | Ekonomi Syari'ah                        | S1 | FEBI     |
| 59. | Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.     | PSMP | Akuntansi Syariah                       | S1 | FEBI     |
| 60. | Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.           | PSMP | Manajemen Keuangan Sya'riah             | S1 | FEBI     |
| 61. | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.            | PSMP | Perbankan Syariah                       | S1 | FEBI     |
| 62. | Dr. Moh. Mufid                          | PSMF | PPS                                     |    | PPS      |
| 63. | Dr. Subi Nur Isnaini                    | PSMP | Interdisciplinary Islamic Studies       | S2 | PPS      |
| 64. | Dr. Nina Mariani Noor, SS., MA.         | PSMP | Studi Islam                             | S3 | PPS      |
| 65. | Ahmad Faizin, SE., MM.                  | PSMU | Kuangan dan Akuntansi                   |    | Biro AUK |

|     |                                   |      |                  |  |                  |
|-----|-----------------------------------|------|------------------|--|------------------|
| 66. | Siti Asfiah, S.Ag., MM.           | PSMU | Akademik         |  | Biro<br>AAKK     |
| 67. | Drs. Muh. Isnanto, M.Si.          | PSMU | LPPM             |  | LPPM             |
| 68. | Dra. Khusnul Khotimah, SS., M.IP. | PSMU | UPT Perpustakaan |  | Perpusta<br>kaan |

  
Rektor,  
  
YUDIAN WAHYUDI



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

|                                             |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Kelengkapan sarana pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terpeliharanya sarana pembelajaran                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Kelancaran proses pembelajaran                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                    | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana | Tersedia:<br>1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa<br>2. Kursi dan meja Dosen<br>3. Papan tulis dan spidol<br>4. LCD berfungsi dengan baik<br>5. Lampu/penerangan kelas<br>6. Jaringan internet<br>7. Checklist pemeliharaan sarana | Tersedia seluruh indikator | 1. 100% + 10<br>2. 100%<br>3. 1 set<br>4. √<br>5. √<br>6. √<br>7. √ |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | TARGET                                          | SUMBER DATA                                               | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana | 100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan | PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana | PSMU, PSMF, PSMP | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi :
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

#### 1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?

- a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : 60 kursi kelas besar (lebih dari cukup)  
Sudah sangat baik, hanya saja butuh perawatan, khususnya kursi yang penuh coretan dan mengelupas
- b. Kursi dan meja Dosen : 1 set per ruang  
Sudah sangat baik, hanya saja butuh perawatan, khususnya meja yang kotor dan patah
- c. Papan tulis dan spidol : 1 set per ruang  
Sudah menggunakan papan tulis kaca, tapi ukuran kurang memadai untuk beberapa mata kuliah yang butuh lebih lebar, dan spidol untuk papan tulis kaca kurang jelas
- d. LCD berfungsi dengan baik :  $\checkmark$   
Sudah menggunakan LCD wireless, tapi masih sering gagal koneksi
- e. Lampu/penerangan kelas :  $\checkmark$   
Sudah memadai
- f. Jaringan internet :  $\checkmark$   
Cukup, kecuali beberapa ruangan di lantai atas yang jaringannya lemah
- g. Checklist pemeliharaan sarana : X  
Tidak terupdate

Harusnya, sesuai SOP Universitas No. 24 poin 8:

- a. Kasubag Administrasi Umum menginstruksikan petugas perlengkapan untuk mempersiapkan peralatan dan sarana perkuliahan.
- b. Petugas perlengkapan menyediakan peralatan dan sarana perkuliahan 2 hari sebelum perkuliahan.
- c. Kabag TU memeriksa ketersediaan sarana/prasarana perkuliahan dan peralatan penunjang perkuliahan 1 hari sebelum perkuliahan.

#### 2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran

Berdasarkan SOP Universitas No. 24 poin 8, pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran adalah Kabag TU berkoordinasi dengan Kasubag Administrasi Umum Fakultas

#### 3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran

Petugas perlengkapan fakultas (JFU Kasubab Adum Fakultas)

#### 4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran

Sesuai SOP Universitas No. 24 poin 8: dua (2) hari sebelum perkuliahan

**5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran**

Tidak terpublish

**6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran**

Ada anggaran, **2017**: 844.69 juta, **2018**: 905.04 juta, **2019**: belum ada laporan

**C. Evaluasi**

**1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?**

Sesuai, kecuali untuk pengecekan yang tidak update jumlah di setiap ruangan dan tidak terpublish dengan baik

**2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?**

Sesuai, kecuali untuk pengecekan yang tidak update jumlah di setiap ruangan dan tidak terpublish dengan baik

**D. Best Practice**

Laporan/cecklist jumlah kesediaan sarana pembelajaran di setiap ruang harus diupdate termasuk segera membuat laporan penggunaan dana untuk sarana pembelajaran tahun 2019.

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Perlu koordinasi antara kasubag adum dengan petugas untuk kontrol laporan/cecklist jumlah kesediaan sarana pembelajaran di setiap ruang

Yogyakarta, 27 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
Fakultas Saintek

( Anis Yuniati, M.Si., Ph.D )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Tersedia pedoman kerja paraktikum                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                 |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                         | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia:<br>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia seluruh indikator | 1. √<br>2. √<br>3. √<br>4. √<br>5. √<br>6. √ |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | TARGET         | SUMBER DATA                                                   | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | 100% terpenuhi | Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF dan PSMP    | A. LPM<br>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi :
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

#### 1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?

- a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : ✓

Selama ini disediakan oleh dosen melalui kontrol prodi kelompok keilmuan, tapi belum ada SOP yang jelas. Pedoman praktikum tidak dibagikan dalam bentuk cetak tapi dalam bentuk file karena tidak ada anggaran cetak buku manual praktikum.

- b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : ✓

Sesuai SOP Universitas No. 24 poin 9:

- a. Dosen mengampu praktikum menyerahkan daftar nama asisten praktikum kepada ketua Jurusan/Prodi 8 (delapan) hari sebelum praktikum dimulai.
- b. Ketua Jurusan/Prodi menetapkan dan menyerahkan daftar nama koordinator dan asisten praktikum kepada Wakil Dekan Bidang Akademik 6 (enam) hari sebelum praktikum dimulai.
- c. Petugas akademik menyusun draft SK Koordinator dan Asisten Praktikum 5 (lima) hari sebelum praktikum dimulai.
- d. Dekan atas nama Rektor menerbitkan SK Koordinator dan Asisten Praktikum 3 (tiga) hari sebelum praktikum dimulai.

- c. Ketersediaan Bahan Praktikum : ✓

Sesuai FST-01-10 SOP pengadaan bahan praktikum

- a. Kepala laboratorium bidang mendistribusikan petunjuk praktikum kepada pranata laboratorium paling lambat 2 minggu sebelum perkuliahan.
- b. Pranata laboratorium melakukan rekapitulasi kebutuhan bahan praktikum dalam satu semester berdasarkan petunjuk praktikum yang meliputi jenis, jumlah dan perkiraan harga bahan paling lambat 1 minggu sebelum perkuliahan.
- c. Pranata laboratorium melaporkan rekapitulasi kebutuhan bahan praktikum kepada kepala laboratorium bidang.
- d. Kepala laboratorium bidang memeriksa rekapitulasi kebutuhan bahan praktikum dan menyerahkan kepada kepala laboratorium terpadu.
- e. Kepala laboratorium terpadu memeriksa laporan kebutuhan bahan praktikum dan menyerahkan kepada kaprodi.
- f. Kaprodi memverifikasi dan mengesahkan rekapitulasi kebutuhan bahan praktikum dan menyerahkan kepada Kabag TU.
- g. Kabag TU menyetujui dan selanjutnya menentukan proses pengadaan bahan praktikum paling lambat pada pekan pertama perkuliahan.

- d. Ketersediaan alat terkalibrasi : tidak rutin dan belum ada SOP yang jelas

- e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : ✓  
Sesuai SOP Universitas No. 24 poin 4

- a. Ketua Jurusan/Prodi berkoordinasi dengan PLP laboratorium untuk penyusunan jadwal praktikum 4 (empat) minggu sebelum perkuliahan.
- b. Ketua Jurusan/Prodi menyerahkan daftar mata kuliah dan jadwal praktikum yang telah ditetapkan kepada Kasubag Akademik yang meliputi nama mata kuliah, dosen pengampu, jumlah sks, jumlah kelas/sesi praktikum, dan kuota per kelas 26 (dua puluh enam) hari sebelum perkuliahan.
- c. Kasubag Akademik dibantu petugas akademik menyusun jadwal perkuliahan meliputi ruang dan jam kuliah serta ruang dan jam praktikum 20 (dua puluh) hari sebelum perkuliahan.
- d. Petugas akademik meng-entri jadwal kuliah dan praktikum ke sistem akademik (SIA) 18 (delapan belas) hari sebelum perkuliahan.
- e. Kasubag Akademik menyerahkan jadwal kuliah dan praktikum masing-masing dosen kepada dosen pengampu 17 (tujuh belas) hari sebelum perkuliahan.
- f. Dosen pengampu mencermati jadwal yang telah diserahkan dan segera melaporkan kepada Kasubag Akademik jika terdapat kekeliruan paling lambat 16 (enam belas) hari sebelum perkuliahan.
- g. Kasubag Akademik dibantu petugas akademik memperbaiki kekeliruan jadwal kuliah dan praktikum 15 (lima belas) hari sebelum perkuliahan.
- h. Petugas akademik meng-entri perbaikan jadwal kuliah dan praktikum ke sistem akademik (SIA) 14 (empat belas) hari sebelum perkuliahan.

- f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : ✓  
Sesuai SOP Universitas No. 24 poin 7

- a. Kasubag akademik menginstruksikan petugas akademik untuk mempersiapkan administrasi kuliah dan praktikum.
- b. Petugas akademik mencetak jurnal kuliah dan praktikum kemudian menyediakannya di ruang transit dosen 2 (dua) hari sebelum perkuliahan.
- c. Kabag TU memeriksa ketersediaan administrasi kuliah dan praktikum 1 (satu) hari sebelum perkuliahan.

**2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum**

Alat dan bahan praktikum oleh Kalab bidang dibantu PLP, konten dan asisten praktikum oleh dosen koordinator, jadwal praktikum dan pembagian dosen oleh prodi.

**3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum**

Alat dan bahan praktikum oleh Kalab bidang dibantu PLP, konten dan asisten praktikum oleh dosen koordinator, jadwal praktikum dan pembagian dosen oleh prodi.

**4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum**

Sesuai FST-01-10 SOP pengadaan bahan praktikum 1 minggu sebelum perkuliahan

**5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum**

Dalam bentuk notulensi rapat persiapan praktikum oleh prodi

**6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum**

Anggaran tersedia sesuai komponen UKT mahasiswa ditambah BOPTN sehingga dapat dijaga DOP  $\geq 20$

**C. Evaluasi**

1. **Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator**  
Proses rekrutment asisten praktikum dan reward yang diberikan belum memiliki SOP yang jelas
2. **Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga**  
Kontrol kehadiran dosen pengampu/koordinator praktikum belum dilakukan oleh prodi/fakultas

**D. Best Practice**

Penyusunan SOP asisten praktikum dan instrumen kontrol kehadiran dosen pengampu/koordinator praktikum.

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Perlu alokasi anggaran untuk cetak manual praktikum sebagai inventaris.

Yogyakarta, 27 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
Fakultas Saintek

( Anis Yuniati, M.Si., Ph.D )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terlaksananya praktikum                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                           |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                           | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                            | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia:<br>1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia seluruh indikator | 1. 100%<br>2. 100%<br>3. 100%<br>4. 100%<br>5. 100% |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                  | TARGET                    | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mahasiswa.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi :
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### **B. Monitoring**

#### **1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum**

Telah disusun SOP praktikum: FST-01-08 SOP penentuan jadwal praktikum; FST-01-09 SOP penyediaan sarana dan prasarana praktikum; FST-01-10 SOP pengadaan bahan praktikum; FST-01-11 SOP pengajuan inhal; FST-01-12 SOP responsi praktikum; FST-01-13 SOP evaluasi pelaksanaan praktikum

#### **2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum**

Sesuai FST-01-13 SOP evaluasi pelaksanaan praktikum

- a. Evaluasi pelaksanaan praktikum dilakukan setelah mata praktikum selesai dipraktekkan.
- b. Dosen pengampu mata praktikum melakukan evaluasi pelaksanaan praktikum dengan asisten praktikum 3 hari setelah pelaksanaan responsi.
- c. Kepala laboratorium bidang mengundang kaprodi, dosen pengampu mata praktikum dan pranata laboratorium untuk melaksanakan evaluasi semua mata praktikum pada akhir semester.
- d. Ketua prodi menyampaikan hasil evaluasi praktikum ke fakultas.

#### **3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum**

Sesuai FST-01-13 SOP evaluasi pelaksanaan praktikum: Dosen pengampu, Kepala laboratorium, dan Ketua prodi

#### **4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum**

Sesuai FST-01-08 SOP penentuan jadwal praktikum:

- a. Ketua prodi menyerahkan daftar praktikum yang terintegrasi dengan mata kuliah dan daftar praktikum mandiri kepada kepala laboratorium bidang paling lambat 4 minggu sebelum perkuliahan.
- b. Kepala laboratorium bidang berkoordinasi dengan pranata laboratorium untuk menentukan jadwal praktikum disertai matrik ruang dan jam pelaksanaan praktikum.
- c. Ketua prodi memverifikasi jadwal praktikum dari kepala laboratorium bidang untuk menghindari tabrakan antara jadwal praktikum dan kuliah.
- d. Ketua prodi menyerahkan jadwal praktikum kepada Kasubag akademik untuk disahkan oleh wakil dekan bidang akademik paling lambat 3 minggu sebelum perkuliahan.

#### **5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum**

Dilakukan evaluasi sesuai FST-01-13 SOP evaluasi pelaksanaan praktikum

#### **6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum**

Anggaran tersedia sesuai komponen UKT mahasiswa ditambah BOPTN sehingga dapat dijaga DOP  $\geq 20$

**C. Evaluasi**

**1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana**

Berjalan sesuai rencana, tapi beberapa kasus seperti pembuangan limbah B3 praktikum belum tersedia SOP yang jelas dan jaminan keberlanjutan.

**2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga**

Belum ada analisis apakah jumlah praktikum (PJP) sudah mencapai 20%, karena beberapa praktikum hanya sebagai metode pembelajaran bukan sebagai mata kuliah

**D. Best Practice**

Perlu alokasi anggaran untuk cetak manual praktikum sebagai inventaris, penyusunan SOP penanganan limbah B3, dan evaluasi PJP praktikum.

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Perlu koordinasi dengan fakultas dan universitas terkait anggaran praktikum.

Yogyakarta, 27 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
Fakultas Saintek

( Anis Yuniati, M.Si., Ph.D )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Perkuliah sesuai jadwal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                     | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> | Tersedia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol> | Tersedia seluruh indikator | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100%</li> <li>2. 100%</li> <li>3. 100%</li> <li>4. 100%</li> <li>5. 100%</li> <li>6. 100%</li> <li>7. 100%</li> <li>8. 100%</li> </ol> |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARGET                                      | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan RPS<br>2. Ketersediaan dosen/asisten<br>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)<br>4. Ketersediaan fasilitas kuliah<br>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas<br>6. Buku Pedoman Akademik<br>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa<br>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)<br>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i><br>10. Ketersediaan Bahan Ajar | 100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi :
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

#### B. Monitoring

1. **Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan**

Sesuai SOP FST-01-02 SOP Persiapan Perkuliahan dan Praktikum meliputi:

- a. Penetapan Mata Kuliah dan Dosen Pengampu
- b. Penyusunan Jadwal Kuliah dan Praktikum
- c. Penyediaan dan Verifikasi SAP
- d. Bimbingan, Revisi, dan Pengesahan KRS
- e. Penyediaan Administrasi Perkuliahan dan Praktikum
- f. Penyediaan Sarana dan Prasarana Perkuliahan dan Praktikum
- g. Penetapan Koordinator dan Asisten Praktikum

2. **Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan**

Sesuai SOP FST-01-02 SOP Persiapan Perkuliahan dan Praktikum: Kepala Bagian Tata Usaha bertanggung jawab pada persiapan perkuliahan dan praktikum di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi

3. **Jelaskan waktu persiapan perkuliahan**

Sesuai SOP FST-01-02 SOP Persiapan Perkuliahan dan Praktikum: 10 (sepuluh) minggu sebelum perkuliahan

4. **Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan**

Didokumentasikan dalam notulensi rapat persiapan perkuliahan yang dipimpin Wadep Bidang Akademik

5. **Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan**

Anggaran tersedia sesuai komponen UKT mahasiswa ditambah BOPTN sehingga dapat dijaga DOP  $\geq$  20

#### C. Evaluasi

1. **Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana**

Masih ada kendala terkait input KRS mahasiswa yang terlambat karena jadwal, termasuk kuliah yang tidak memenuhi kuota

2. **Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga**

Ketersediaan RPS yang sudah diverifikasi belum mencapai 100%

3. **Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan**

Belum maksimal, khususnya ketersediaan RPS dan bahan ajar di awal semester

**D. *Best Practice***

Reward dan punishmen bagi dosen yang memenuhi atau tidak memenuhi ketersediaan RPS

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Harus ada kebijakan tegas dari Kaprodi

Yogyakarta, 27 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
Fakultas Saintek

( Anis Yuniati, M.Si., Ph.D )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Keberlangsungan perkuliahan efektif                                                             |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                            |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | INDIKATOR                                                          | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | Tersedia:<br>1. Jurnal Mengajar<br>2. Presensi Mahasiswa<br>3. RPS | Tersedia seluruh indikator | 1. 100%<br>2. 75-100%<br>3. Sesuai |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | TARGET                             | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | 100% terpenuhi setelah perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi :
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

#### B. Monitoring

**1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan**

Sesuai SOP FST-01-03 SOP Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum:

- a. Dosen dan mahasiswa mengisi jurnal kuliah atau jurnal praktikum setiap pertemuan.
- b. Dosen menyerahkan jurnal kuliah atau jurnal praktikum kepada petugas akademik setelah perkuliahan/praktikum berlangsung.
- c. Petugas akademik meng-entri realisasi kehadiran dosen dan mahasiswa pada sistem akademik (SIA) pada hari pertemuan perkuliahan/praktikum.
- d. Ketua Jurusan/Prodi memeriksa jurnal perkuliahan atau jurnal praktikum serta melakukan verifikasi setiap 1 minggu sekali.
- e. Kabag TU memeriksa jurnal perkuliahan atau jurnal praktikum serta melakukan verifikasi setiap 1 minggu sekali.

**2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan**

Sesuai SOP FST-01-03 SOP Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum: Ketua Jurusan/Prodi dan Kabag TU

**3. Jelaskan waktu perkuliahan**

Sesuai panduan akademik meliputi 16 pertemuan termasuk ujian untuk kuliah 2-3 sks dan 28 pertemuan termasuk ujian untuk kuliah 4-6 sks

**4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan**

Jurnal kuliah berupa RPPS yang telah diverifikasi dan terinput pada sistem akademik.uin-suka.ac.id

**5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan**

Anggaran tersedia sesuai komponen UKT mahasiswa ditambah BOPTN sehingga dapat dijaga DOP  $\geq 20$

#### C. Evaluasi

**1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana**

Beberapa dosen belum memenuhi batas minimal pertemuan termasuk input absen/jurnal kuliah

2. **Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga**  
Verifikasi dan realisasi pelaksanaan RPS belum dikontrol.

**D. *Best Practice***

Pelibatan kelompok keilmuan dalam verifikasi dan realisasi pelaksanaan RPS

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Perlu koordinasi antar kaprodi dengan kelompok keilmuan prodi/fakultas.

Yogyakarta, 27 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
Fakultas Saintek

( Anis Yuniati, M.Si., Ph.D )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Kualitas pelaksanaan ujian                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia:<br>1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia seluruh indikator | 1. Memadai<br>2. √<br>3. √<br>4. 100%<br>5. 100%<br>6. 0<br>7. 100%<br>8. 100% + 5<br>9. 100%<br>10. √ |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TARGET                    | SUMBER DATA                     | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi, Fakultas / Pascasarjana. | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi :
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

#### 1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian

Sesuai SOP FST-01-04 SOP Ujian meliputi:

- a. Penentuan Jadwal Ujian
- b. Pembuatan dan Verifikasi Soal Ujian
- c. Pelaksanaan Ujian
- d. Entri Nilai ke Sistem Akademik (SIA)
- e. Pengajuan Ketidakpuasan Nilai
- f. Evaluasi Proses Ujian

#### 2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian

Sesuai SOP FST-01-04 SOP Ujian meliputi:

- a. Dekan membentuk panitia dan pengawas ujian yang bertugas untuk menyelenggarakan proses ujian paling lambat 1 (satu) bulan sebelum ujian dimulai. Panitia terdiri dari unsur pimpinan fakultas, dosen dan pegawai.
- b. Wakil Dekan Bidang Akademik bertanggung jawab atas proses ujian.
- c. Ketua Jurusan/Prodi bertanggungjawab terhadap verifikasi tiap soal ujian sebelum digandakan.
- d. Dosen Pengampu bertanggung jawab terhadap kejelasan dan ralat soal ujian.
- e. Panitia Ujian bertugas menentukan waktu pada jadwal ujian, mendistribusikan jadwal ujian kepada dosen, menyiapkan ruang ujian, menggandakan soal dan menjamin kerahasiaan soal, dan seluruh berkas yang terkait dengan pelaksanaan ujian.

#### 3. Jelaskan waktu ujian

Sesuai SOP FST-01-04 SOP Ujian:

- a. Panitia Ujian menyusun jadwal ujian atas persetujuan Ketua Jurusan/Prodi, sesuai dengan Formulir Jadwal Ujian Tengah/Akhir Semester (FM-UINSK-BM-04-01/R1), paling lambat 3 (tiga) minggu sebelum ujian dimulai.
- b. Wakil Dekan Bidang Akademik melakukan verifikasi terhadap jadwal ujian.
- c. Panitia ujian mendistribusikan jadwal ujian kepada dosen pengampu dan mengumumkan kepada mahasiswa pada papan pengumuman paling lambat 2 (dua) minggu sebelum ujian dimulai.

#### 4. Jelaskan hasil kegiatan ujian

Berupa evaluasi pelaksanaan sesuai SOP FST-01-04 SOP Ujian:

- a. Evaluasi proses ujian dilaksanakan sesuai dengan berita acara pelaksanaan ujian dan dinamika perkembangan keilmuan.
- b. Dekan memimpin Rapat Evaluasi Proses Ujian pada tiap akhir periode ujian.
- c. Materi rapat evaluasi proses ujian meliputi persiapan, pelaksanaan dan selesai ujian serta hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan ujian.
- d. Dekan menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode ujian berikutnya, dan mencatatnya dalam Formulir Notulen Rapat (FM-UINSK-SM-04-07/R1).
- e. Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Dekan sesuai batas waktu yang

tertulis dalam notulen rapat. Dekan wajib memberikan verifikasi atas perbaikan tindakan tersebut dan apabila diperlukan, Dekan wajib mengambil tindakan pencegahan agar tidak terjadi lagi.

5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian  
Anggaran tersedia sesuai komponen UKT mahasiswa ditambah BOPTN sehingga dapat dijaga  $DOP \geq 20$

### **C. Evaluasi**

#### **1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana**

Beberapa pengawas terlambat hadir dalam kelas dalam ujian, termasuk dosen yang terlambat menyerahkan naskah ujian

#### **2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga**

Belum ada verifikasi yang ketat terkait kesesuaian antara soal ujian dan RPS (CPL)

### **D. Best Practice**

Penyusunan RPS harus tuntas hingga materi ujian; punishment bagi pegawai/dosen yang terlambat

### **E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Koordinasi antar prodi dan kelompok keilmuan prodi/fakultas terkait kesesuaian antara soal ujian dan RPS (CPL)

Yogyakarta, 27 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
Fakultas Saintek

( Anis Yuniati, M.Si., Ph.D )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

|                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketepatan waktu studi<br>2. $IPK > 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan                                        |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                            |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | INDIKATOR                                                                                                       | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. $IPK \geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia:<br>1. Ketepatan waktu studi<br>2. $IPK \geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia seluruh indikator | 1. $RIPK \geq 3,25$<br>2. $3,5 < MS \leq 4,5$<br>3. Memadai |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | TARGET                     | SUMBER DATA                      | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. $IPK \geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | 100% terpenuhi saat wisuda | Prodi dan Fakultas/ Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi :
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

1. **Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?**  
Sesuai SOP Universitas nomor 12 dan 13
2. **Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda**  
Sesuai SOP Universitas nomor 12 dan 13 untuk tingkat fakultas adalah Kasubbag Akademik dibantu JFU Bag Akademik
3. **Jelaskan waktu wisuda**  
Sesuai jadwal universitas 4 kali dalam setahun
4. **Jelaskan hasil kegiatan wisuda**  
Laporan pelaksanaan wisuda dan buku wisuda yang didistribusikan kepada lulusan dan pihak terkait
5. **Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda**  
Mencukupi dimana melakukan pembayaran biaya wisuda ke bank yang telah ditentukan

### C. Evaluasi

1. **Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?**  
Tidak ada kendala karena berjalan sesuai aplikasi sistem. Hanya saja sistem belum terintegrasi di satu tempat misal bank dan lokasi pendaftaran tidak di gedung yang sama
2. **Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga**  
Sesuai dimana  $RIPK \geq 3,25$  dan  $3,5 < MS \leq 4,5$

### D. *Best Practice*

Pertahankan

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Akan efisien jika pelayanan wisuda di satu tempat termasuk bank tempat pembayaran

Yogyakarta, 27 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
Fakultas Saintek

( Anis Yuniati, M.Si., Ph.D )





# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

|                                             |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Kelengkapan sarana pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terpeliharanya sarana pembelajaran                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Kelancaran proses pembelajaran                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                    | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana | Tersedia:<br>1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa<br>2. Kursi dan meja Dosen<br>3. Papan tulis dan spidol<br>4. LCD berfungsi dengan baik<br>5. Lampu/penerangan kelas<br>6. Jaringan internet<br>7. Checklist pemeliharaan sarana | Tersedia seluruh indikator | 1. Jumlah kursi sudah sesuai jumlah mahasiswa<br>2. Tersedianya kursi dan meja dosen<br>3. Tersedianya papan tulis dan spidol<br>4. Tersedianya LCD dalam keadaan baik<br>5. Lampu/penerangan kelas memadai<br>6. Tersedianya jaringan internet<br>7. Tersedianya checklist pemeliharaan sarana |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | TARGET                                          | SUMBER DATA                                               | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana | 100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan | PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana | PSMU, PSMF, PSMP | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono
3. Nama Program Studi : Biologi
4. Nama Ketua Program Studi : Erny Qurotul Ainy, M.Si.
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
  - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : jumlah kursi yang tersedia di dalam ruang kelas sudah sesuai dengan jumlah mahasiswa yang mengikuti kuliah.
  - b. Kursi dan meja Dosen : Kursi dan meja yang digunakan untuk dosen sudah cukup memadai jumlahnya dan dalam keadaan yang baik.
  - c. Papan tulis dan spidol : Papan tulis di dalam kelas ada dan dalam keadaan baik, sedangkan spidol tidak disediakan dalam kelas melainkan diruang transit fakultas, sehingga menyulitkan proses belajar mengajar dalam kelas.
  - d. LCD berfungsi dengan baik : Sebagian besar LCD dalam kelas berfungsi dalam keadaan baik, namun ada beberapa unit yang mengalami gangguan saat digunakan.
  - e. Lampu/penerangan kelas : Lampu untuk penerangan dalam kelas sudah cukup baik.
  - f. Jaringan internet : Jaringan internet yang tersedia sudah cukup memadai, tapi beberapa kali terjadi trouble dan sulitnya akses pada beberapa lokasi di dalam kampus.
  - g. Checklist pemeliharaan sarana : Checklist pemeliharaan sarana sudah tersedia.
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran  
Pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran adalah tata usaha fakultas bagian sarana prasarana. Selain itu dosen pengajar juga bertanggungjawab memastikan kembali kelengkapan di dalam kelasnya.
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
Dosen pengajar mengecek kelengkapan sarana pembelajaran di dalam kelas, kemudian melaporkan ke fakultas bila ada kekurangan atau kerusakan sarana pembelajaran.
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
Pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran dilakukan dosen pengajar setiap akan memulai aktivitas belajar mengajar dalam kelas.
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
Hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran dapat berupa LCD, papan tulis, spidol, penerangan, kursi, dan jaringan internet.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran  
Ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran sudah memadai.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?  
Secara umum ketersediaan sarana pembelajaran sudah sesuai dengan indikator ketersediaan.
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?  
Ketersediaan sarana pembelajaran sudah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga.

**D. *Best Practice***

.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Secara umum semua sarana pembelajaran sudah tersedia dengan baik, tapi untuk meningkatkan mutu yang lebih baik perlu penambahan sound yang memadai pada setiap kelas, terutama untuk kelas besar.

Yogyakarta, 21 Februari 2020

PSMP  
Prodi Biologi

(Shilfiana Rahayu)  
NIP. 199210222019032015



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Tersedia pedoman kerja paraktikum                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                 |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                         | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia:<br>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia seluruh indikator | 1. Tersedianya pedoman praktikum<br>2. Tersedianya asisten praktikum<br>3. Tersedianya bahan praktikum<br>4. Tersedianya alat terkalibrasi<br>5. Tersedianya jadwal praktikum<br>6. Tersedianya daftar hadir praktikum |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | TARGET         | SUMBER DATA                                                   | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | 100% terpenuhi | Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF dan PSMP    | A. LPM<br>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono
3. Nama Program Studi : Biologi
4. Nama Ketua Program Studi : Erny Qurotul Ainy, M.Si.
5. Jenjang Pendidikan : S1

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
  - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : Pedoman praktikum pada setiap mata kuliah berpraktikum sudah disediakan oleh dosen pengampu mata kuliah tersebut.
  - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : Dalam pemilihan asisten praktikum, dosen praktikum, Kepala Laboratorium dan PLP Biologi berkoordinasi untuk melaksanakan rekrutmen secara terpadu, sehingga keberadaan asisten praktikum pada setiap mata kuliah sudah tersedia dan merata.
  - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : Bahan praktikum disetiap acara praktikum secara keseluruhan sudah tersedia dengan baik. Sehari sebelum acara praktikum PLP, dosen praktikum dan mahasiswa menyiapkan bahan praktikum yang akan digunakan bersama-sama.
  - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : Ketersediaan alat terkalibrasi dalam laboratorium sudah cukup lengkap. Kepala Laboratorium berkoordinasi dengan PLP Biologi untuk melakukan kalibrasi secara berkala dan pengawasan untuk menjaga performa alat terkalibrasi dalam laboratorium.
  - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : Jadwal praktikum dibuat melalui koordinasi prodi dengan kepala laboratorium dalam rapat prodi yang dilakukan secara rutin.
  - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : Daftar hadir praktikum sudah disediakan oleh fakultas.
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum !

Dalam pengawasan praktikum ada beberapa pihak terkait yang bertanggung jawab. Pihak pertama adalah fakultas yang bertanggung jawab terhadap plotting jadwal mata kuliah+praktikum. Kemudian pihak selanjutnya adalah prodi dan Kepala Laboratorium yang bertanggung jawab secara langsung dalam pengawasan setiap acara praktikum dan teknis acara praktikum yang dilaksanakan dalam laboratorium.
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum !

Pihak yang berperan dalam pengecekan kesiapan praktikum adalah PLP Biologi.
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum !

Pengecekan persiapan praktikum dilakukan PLP pada saat 1 bulan sebelum kegiatan praktikum berlangsung.
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum !

Berdasarkan pengecekan yang dilakukan PLP didapatkan hasil berupa: ketersediaan bahan praktikum, alat praktikum, panduan praktikum, presensi praktikum dan ketersediaan jadwal praktikum.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum !

Ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum sudah tersedia, namun kurang optimal penggunaannya karena tidak bisa menjamin

kebutuhan pengadaan bahan praktikum yang tidak habis pakai (pengadaan preparat awetan, alat gelas, dll)

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator !  
Kegiatan praktikum yang dilaksanakan di laboratorium prodi biologi secara umum sudah memenuhi indikator, diantaranya:
  - Tersedianya pedoman praktikum (disediakan oleh dosen pengampu MK + praktikum)
  - Tersedianya asisten praktikum (didapatkan melalui rekrutmen yang dilakukan oleh PLP dan dosen pengampu MK + praktikum, yang sebelumnya disosialisasikan oleh PLP kepada mahasiswa, dan dosen pengampu MK+praktikum bertugas untuk menyeleksi mahasiswa yang memenuhi kriteria)
  - Tersedianya bahan praktikum (PLP Biologi menyiapkan bahan praktikum H-1 acara praktikum)
  - Alat terkalibrasi (Kepala Laboratorium berkoordinasi dengan PLP untuk melakukan checking alat secara rutin dan melakukan kalibrasi secara rutin)
  - Jadwal praktikum dan daftar hadir praktikum (Fakultas melakukan penjadwalan mata kuliah+praktikum, setelah itu prodi dan kepala laboratorium melakukan koordinasi untuk mengatur teknis dalam laboratorium)
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga !  
Secara keseluruhan kegiatan persiapan praktikum yang dilakukan di prodi biologi sudah sesuai dengan standart mutu UIN Sunan Kalijaga.

### **D. Best Practice**

Rapat koordinasi praktikum secara rutin untuk persiapan dan evaluasi praktikum oleh prodi dan kepala laboratorium.

### **E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Secara umum kegiatan persiapan praktikum berjalan dengan baik, namun untuk meningkatkan mutu praktikum diperlukan maintenance alat secara rutin, karena banyak alat yang digunakan dalam keadaan kurang optimal hingga rusak, selain itu diperlukan penambahan koleksi preparat atau bahan tidak habis pakai.

Yogyakarta, 21 Februari 2020

PSMP  
Prodi Biologi

(Shilfiana Rahayu)  
NIP. 199210222019032015



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terlaksananya praktikum                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                           |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                           | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                            | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia:<br>1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia seluruh indikator | 1. Kehadiran dosen dalam praktikum 100%<br>2. Kehadiran asisten dalam praktikum 100%<br>3. Kehadiran praktikum mahasiswa sudah memenuhi<br>4. Kehadiran mahasiswa dalam praktikum 100%<br>5. Jumlah mahasiswa yang mengikuti praktikum sesuai jadwal 100% |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                  | TARGET                    | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mahasiswa.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono
3. Nama Program Studi : Biologi
4. Nama Ketua Program Studi : Erny Qurotul Ainy, M.Si.
5. Jenjang Pendidikan : S1

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum !  
Fakultas membantu menyediakan sarana dan prasarana di laboratorium.
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum !  
Prodi dan kepala laboratorium berkoordinasi dalam melakukan pengawasan praktikum, pengawasan secara langsung pada saat acara praktikum berlangsung dilakukan oleh PLP yang bertanggung jawab pada mata kuliah tersebut dan dosen praktikum atau dosen pengampu MK + praktikum.
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum !  
Yang bertugas melakukan pengawasan praktikum adalah PLP penanggung jawab matkul+praktikum.
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum !  
Waktu pelaksanaan praktikum dilakukan sudah sesuai jadwal yang sudah ditentukan.
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum !  
Pelaksanaan praktikum secara umum menghasilkan modul praktikum, laporan praktikum mahasiswa, dan hasil pretest mahasiswa.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum !  
Ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum sudah tersedia, namun kurang optimal penggunaannya karena tidak bisa menjamin kebutuhan pengadaan bahan praktikum yang tidak habis pakai (pengadaan preparat awetan, alat gelas, dll).

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana !  
Secara umum pelaksanaan praktikum sudah berjalan sesuai rencana yang dibuat oleh prodi, dosen, plp dan kepala laboratorium.
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga !  
Secara keseluruhan pelaksanaan praktikum yang dilakukan di prodi biologi sudah sesuai dengan standart mutu UIN Sunan Kalijaga.

### **D. Best Practice**

Dilaksanakannya praktikum di lapangan langsung untuk mata kuliah yang nonlab.

### **E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Secara umum pelaksanaan praktikum sudah cukup baik dan memenuhi SOP, tapi untuk praktikum yang dilakukan dilapangan masih perlu melengkapi panduan yang tertulis.

Yogyakarta, 21 Februari 2020

PSMP  
Prodi Biologi

(Shilfiana Rahayu)  
NIP. 199210222019032015



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Perkuliah sesuai jadwal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                     | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> | Tersedia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol> | Tersedia seluruh indikator | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya RPS pada setiap MK</li> <li>2. Adanya dosen pengampu MK yang bertanggung jawab pada MK tsbt.</li> <li>3. Tercukupinya fasilitas perkuliahan</li> <li>4. Tersedianya jadwal kuliah</li> <li>5. Tersedianya buku pedoman akademik</li> <li>6. Pelaksanaan KRS secara online</li> <li>7. Tersedianya jurnal kuliah</li> <li>8. Tersedianya bahan ajar</li> </ol> |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARGET                                      | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan RPS<br>2. Ketersediaan dosen/asisten<br>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)<br>4. Ketersediaan fasilitas kuliah<br>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas<br>6. Buku Pedoman Akademik<br>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa<br>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)<br>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i><br>10. Ketersediaan Bahan Ajar | 100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

Yogyakarta, 21 Februari 2020

PSMP  
Prodi Biologi

(Shilfiana Rahayu)  
NIP. 199210222019032015

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono
3. Nama Program Studi : Biologi
4. Nama Ketua Program Studi : Erny Qurotul Ainy, M.Si.
5. Jenjang Pendidikan : S1

#### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan !  
Fakultas menyiapkan ruang kuliah dan sarana prasarana di dalam kelas (lcd dan spidol), dan menyiapkan jadwal perkuliahan.
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan !  
Pihak yang melakukan persiapan perkuliahan adalah di bidang akademik dan dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan.
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan !  
Waktu persiapan perkuliahan (RPS, jadwal, dan jurnal perkuliahan) dilakukan 2 minggu sebelum kegiatan perkuliahan berlangsung.
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan !  
Kegiatan persiapan perkuliahan menghasilkan jadwal perkuliahan, RPS, jurnal perkuliahan, plotting ruang kuliah.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan !  
Anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan sudah tersedia

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana !  
Kegiatan persiapan (penyiapan RPS, jadwal dan jurnal kuliah) perkuliahan berjalan sesuai rencana.
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga !  
Kegiatan persiapan perkuliahan di prodi Biologi sudah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga.
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan !  
Kegiatan persiapan perkuliahan secara umum sudah sesuai rencana, tapi untuk pengumpulan RPS dan jurnal kuliah oleh dosen sedikit telat dari deadline.

#### D. Best Practice

.....  
.....  
.....

#### **E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Sebaiknya masa KRS mahasiswa diperpanjang dan kuota kuliah pilihan disesuaikan dengan peminat atau tidak dibatasi karena minat masing-masing mahasiswa berbeda-beda.

Yogyakarta, 21 Februari 2020

PSMP  
Prodi Biologi

(Shilfiana Rahayu)  
NIP. 199210222019032015



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Keberlangsungan perkuliahan efektif                                                             |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                            |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | INDIKATOR                                                          | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | Tersedia:<br>1. Jurnal Mengajar<br>2. Presensi Mahasiswa<br>3. RPS | Tersedia seluruh indikator | 1. Tersedianya jurnal mengajar<br>2. Tersedianya presensi mahasiswa<br>3. Tersedianya RPS |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | TARGET                             | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | 100% terpenuhi setelah perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono
3. Nama Program Studi : Biologi
4. Nama Ketua Program Studi: Erny Qurotul Ainy, M.Si.
5. Jenjang Pendidikan : S1

#### B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan !  
Dalam proses monitoring perkuliahan fakultas secara rutin dan membantu merekap kehadiran mahasiswa dan acara perkuliahan dari jurnal mengajar dan RPS yang dibuat oleh dosen pengampu MK, selain itu membantu melakukan perbaikan sarana dan prasarana perkuliahan saat terjadi kerusakan atau masalah.
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan !  
Pihak yang secara langsung melakukan pengawasan adalah dosen pengampu mata kuliah dan pihak fakultas.
3. Jelaskan waktu perkuliahan !  
Waktu perkuliahan yang dilakukan sudah sesuai dengan jadwal yang direncanakan.
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan !  
Berdasarkan hasil kegiatan perkuliahan yang dilakukan menghasilkan RPS, jurnal mengajar dan presensi kuliah yang diisi rutin saat melakukan perkuliahan.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan!  
Ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan sudah cukup tersedia.

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana !  
Secara umum kegiatan perkuliahan sudah berjalan sesuai rencana, dan antusiasme mahasiswa terkait materi yang diajarkan cukup baik.
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga !  
Kegiatan perkuliahan yang dilakukan di prodi biologi sudah sesuai dengan standar mutu perkuliahan di UIN Sunan Kalijaga.

#### D. Best Practicel

.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, 21 Februari 2020

PSMP  
Prodi Biologi

(Shilfiana Rahayu)  
NIP. 199210222019032015



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Kualitas pelaksanaan ujian                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia:<br>1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia seluruh indikator | 1. Tersedianya sarana dan prasarana ujian<br>2. Tersedianya jadwal ujian<br>3. Tersedianya jadwal pengawas<br>4. Hadirnya dosen pengampu MK pada saat ujian berlangsung<br>5. Tersedianya soal ujian<br>6. Adanya soal ujian yang diralat<br>7. Mahasiswa ikut serta dalam ujian<br>8. Tersedianya lembar jawaban ujian<br>9. Nilai ujian sesuai kemampuan mahasiswa<br>10. Dosen melakukan standarisasi soal ujian MK kelas paralel |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TARGET                    | SUMBER DATA                     | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi, Fakultas / Pascasarjana. | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono
3. Nama Program Studi : Biologi
4. Nama Ketua Program Studi: Erny Qurotul Ainy, M.Si.
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian !  
Fakultas membentuk panitia ujian untuk mempermudah jalannya ujian yang akan dilaksanakan, menyusun jadwal ujian secara keseluruhan, menyediakan lembar ujian dan soal ujian, serta menyediakan presensi mahasiswa dan berita acara ujian.
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian !  
Pihak yang melakukan pengawasan ujian adalah panitia ujian dan dosen pengampu MK.
3. Jelaskan waktu ujian !  
Secara umum waktu ujian yang dilakukan sudah sesuai dengan kalender akademik yang ditentukan di awal semester. Waktu ujian UTS dilaksanakan pada bulan Oktober, sedangkan UAS dilaksanakan pada bulan Desember.
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian !  
Hasil kegiatan ujian antara lain: jadwal ujian, lembar soal ujian, lembar jawaban ujian, pembagian pengawas ujian, berita acara ujian, hasil penilaian soal ujian, daftar hadir ujian.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian !  
Ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian sudah memadai.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana !  
Secara keseluruhan kegiatan ujian sudah berjalan sesuai rencana, meskipun ada beberapa kendala pada saat pelaksanaan seperti tidak hadirnya penjaga.
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standar mutu ujian UIN Sunan Kalijaga !  
Secara umum kegiatan ujian di prodi biologi telah sesuai dengan standar mutu ujian di UIN Sunan Kalijaga.

### D. *Best Practice*

.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Sebaiknya dosen pengampu MK harus datang pada saat pelaksanaan ujian untuk memberikan penjelasan terkait soal apabila ada yang kurang jelas, dan untuk penjaga ujian setidaknya harus memberikan konfirmasi kehadiran sehari sebelum pelaksanaan ujian.

Yogyakarta, 21 Februari 2020

PSMP  
Prodi Biologi

(Shilfiana Rahayu)  
NIP. 199210222019032015



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

|                                             |                                                                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK >3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan                                     |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                         |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | INDIKATOR                                                                                                       | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia:<br>1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia seluruh indikator | 1. Mahasiswa yang lulus tepat waktu mencapai 30%<br>2. IPK diatas 3 mencapai 50%<br>3. Kemampuan mahasiswa dalam aplikasi teknologi informasi sudah cukup baik |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | TARGET                     | SUMBER DATA                      | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | 100% terpenuhi saat wisuda | Prodi dan Fakultas/ Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono
3. Nama Program Studi : Biologi
4. Nama Ketua Program Studi : Erny Qurotul Ainy, M.Si.
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda !  
Fakultas dan prodi biologi mengadakan pembekalan wisuda pada calon wisudawan.
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda !  
Universitas dan fakultas berkoordinasi untuk melakukan kegiatan wisuda.
3. Jelaskan waktu wisuda !  
Waktu pelaksanaan wisuda dilaksanakan 4 kali dalam setahun.
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda !  
Kegiatan wisuda menghasilkan data terkait tracer study dan pembekalan untuk calon wisudawan.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda !  
Secara umum kegiatan ujian di prodi biologi telah sesuai dengan standar mutu ujian di UIN Sunan Kalijaga.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana !  
Secara umum kegiatan wisuda yang ada di prodi biologi berjalan dengan baik dan sesuai rencana.
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga !  
Secara umum kegiatan wisuda yang ada di prodi biologi sudah sesuai dengan standar mutu wisuda di UIN Sunan Kalijaga.

### D. *Best Practice*

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Sebaiknya pembekalan wisuda diisi dengan materi yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan info beasiswa lanjut.

Yogyakarta, 21 Februari 2020

PSMP  
Prodi Biologi

(Shilfiana Rahayu)  
NIP. 199210222019032015



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

|                                             |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Kelengkapan sarana pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terpeliharanya sarana pembelajaran                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Kelancaran proses pembelajaran                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                    | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana | Tersedia:<br>1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa<br>2. Kursi dan meja Dosen<br>3. Papan tulis dan spidol<br>4. LCD berfungsi dengan baik<br>5. Lampu/penerangan kelas<br>6. Jaringan internet<br>7. Checklist pemeliharaan sarana | Tersedia seluruh indikator | 1. 100% + 10<br>2. 100%<br>3. 30/cukup<br>4. √<br>5. √<br>6. √<br>7. √ |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | TARGET                                          | SUMBER DATA                                               | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana | 100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan | PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana | PSMU, PSMF, PSMP | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Kimia
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Susy Yunita Prabawati
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

#### 1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?

- a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : 2564/1380 (lebih dari cukup)  
Sudah sangat baik, hanya saja butuh perawatan, khususnya kursi yang penuh coretan dan mengelupas
- b. Kursi dan meja Dosen : 23 (100)  
Sudah sangat baik, hanya saja butuh perawatan, khususnya meja yang kotor dan patah
- c. Papan tulis dan spidol : 30/cukup  
Sudah menggunakan papan tulis kaca, tapi ukuran kurang memadai untuk beberapa mata kuliah yang butuh lebih lebar
- d. LCD berfungsi dengan baik : √  
Sudah menggunakan LCD wireless, tapi masih sering gagal koneksi
- e. Lampu/penerangan kelas : √  
Sudah memadai
- f. Jaringan internet : √  
Cukup, kecuali beberapa ruangan di lantai atas yang jaringannya lemah
- g. Checklist pemeliharaan sarana : X  
Tidak terupdate

Harusnya, sesuai SOP Universitas No. 24 poin 8:

- a. Kasubag Administrasi Umum menginstruksikan petugas perlengkapan untuk mempersiapkan peralatan dan sarana perkuliahan.
- b. Petugas perlengkapan menyediakan peralatan dan sarana perkuliahan 2 hari sebelum perkuliahan.
- c. Kabag TU memeriksa ketersediaan sarana/prasarana perkuliahan dan peralatan penunjang perkuliahan 1 hari sebelum perkuliahan.

#### 2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran

Berdasarkan SOP Universitas No. 24 poin 8, pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran adalah Kabag TU berkoordinasi dengan Kasubag Administrasi Umum Fakultas

#### 3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran

Petugas perlengkapan fakultas (JFU Kasubab Adum Fakultas)

#### 4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran

Sesuai SOP Universitas No. 24 poin 8: dua (2) hari sebelum perkuliahan

**5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran**

Tidak terpublish

**6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran**

Ada anggaran, **2017**: 844.69 juta, **2018**: 905.04 juta, **2019**: belum ada laporan

**C. Evaluasi**

**1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?**

Sesuai, kecuali untuk pengecekan yang tidak update jumlah di setiap ruangan dan tidak terpublish dengan baik

**2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?**

Sesuai, kecuali untuk pengecekan yang tidak update jumlah di setiap ruangan dan tidak terpublish dengan baik

**D. Best Practice**

Laporan/cecklist jumlah kesediaan sarana pembelajaran di setiap ruang harus diupdate termasuk segera membuat laporan penggunaan dana untuk sarana pembelajaran tahun 2019.

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Perlu koordinasi antara kasubag adum dengan petugas untuk kontrol laporan/cecklist jumlah kesediaan sarana pembelajaran di setiap ruang

Yogyakarta, 19 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
Program Studi Kimia FST

( Sudarlin, M.Si. )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Tersedia pedoman kerja paraktikum                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                 |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                         | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia:<br>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia seluruh indikator | 1. √<br>2. √<br>3. √<br>4. √<br>5. √<br>6. √ |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | TARGET         | SUMBER DATA                                                   | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | 100% terpenuhi | Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF dan PSMP    | A. LPM<br>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Kimia
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Susy Yunita Prabawati
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

#### 1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?

- a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : √

Selama ini disediakan oleh dosen melalui kontrol prodi kelompok keilmuan, tapi belum ada ada SOP yang jelas. Pedoman praktikum tidak dibagikan dalam bentuk cetak tapi dalam bentuk file karena tidak ada anggaran cetak buku manua praktikum.

- b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : √  
Sesuai SOP Universitas No. 24 poin 9:

- a. Dosen mengampu praktikum menyerahkan daftar nama asisten praktikum kepada ketua Jurusan/Prodi 8 (delapan) hari sebelum praktikum dimulai.
- b. Ketua Jurusan/Prodi menetapkan dan menyerahkan daftar nama koordinator dan asisten praktikum kepada Wakil Dekan Bidang Akademik 6 (enam) hari sebelum praktikum dimulai.
- c. Petugas akademik menyusun draft SK Koordinator dan Asisten Praktikum 5 (lima) hari sebelum praktikum dimulai.
- d. Dekan atas nama Rektor menerbitkan SK Koordinator dan Asisten Praktikum 3 (tiga) hari sebelum praktikum dimulai.

- c. Ketersediaan Bahan Praktikum : √  
Sesuai FST-01-10 SOP pengadaan bahan praktikum

- a. Kepala laboratorium bidang mendistribusikan petunjuk praktikum kepada pranata laboratorium paling lambat 2 minggu sebelum perkuliahan.
- b. Pranata laboratorium melakukan rekapitulasi kebutuhan bahan praktikum dalam satu semester berdasarkan petunjuk praktikum yang meliputi jenis, jumlah dan perkiraan harga bahan paling lambat 1 minggu sebelum perkuliahan.
- c. Pranata laboratorium melaporkan rekapitulasi kebutuhan bahan praktikum kepada kepala laboratorium bidang.
- d. Kepala laboratorium bidang memeriksa rekapitulasi kebutuhan bahan praktikum dan menyerahkan kepada kepala laboratorium terpadu.
- e. Kepala laboratorium terpadu memeriksa laporan kebutuhan bahan praktikum dan menyerahkan kepada kaprodi.
- f. Kaprodi memverifikasi dan mengesahkan rekapitulasi kebutuhan bahan praktikum dan menyerahkan kepada Kabag TU.
- g. Kabag TU menyetujui dan selanjutnya menentukan proses pengadaan bahan praktikum paling lambat pada pekan pertama perkuliahan.

- d. Ketersediaan alat terkalibrasi : tidak rutin dan belum ada SOP yang jelas  
e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : ✓  
Sesuai SOP Universitas No. 24 poin 4

- a. Ketua Jurusan/Prodi berkoordinasi dengan PLP laboratorium untuk penyusunan jadwal praktikum 4 (empat) minggu sebelum perkuliahan.
- b. Ketua Jurusan/Prodi menyerahkan daftar mata kuliah dan jadwal praktikum yang telah ditetapkan kepada Kasubag Akademik yang meliputi nama mata kuliah, dosen pengampu, jumlah sks, jumlah kelas/sesi praktikum, dan kuota per kelas 26 (dua puluh enam) hari sebelum perkuliahan.
- c. Kasubag Akademik dibantu petugas akademik menyusun jadwal perkuliahan meliputi ruang dan jam kuliah serta ruang dan jam praktikum 20 (dua puluh) hari sebelum perkuliahan.
- d. Petugas akademik meng-entri jadwal kuliah dan praktikum ke sistem akademik (SIA) 18 (delapan belas) hari sebelum perkuliahan.
- e. Kasubag Akademik menyerahkan jadwal kuliah dan praktikum masing-masing dosen kepada dosen pengampu 17 (tujuh belas) hari sebelum perkuliahan.
- f. Dosen pengampu mencermati jadwal yang telah diserahkan dan segera melaporkan kepada Kasubag Akademik jika terdapat kekeliruan paling lambat 16 (enam belas) hari sebelum perkuliahan.
- g. Kasubag Akademik dibantu petugas akademik memperbaiki kekeliruan jadwal kuliah dan praktikum 15 (lima belas) hari sebelum perkuliahan.
- h. Petugas akademik meng-entri perbaikan jadwal kuliah dan praktikum ke sistem akademik (SIA) 14 (empat belas) hari sebelum perkuliahan.

- f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : ✓  
Sesuai SOP Universitas No. 24 poin 7

- a. Kasubag akademik menginstruksikan petugas akademik untuk mempersiapkan administrasi kuliah dan praktikum.
- b. Petugas akademik mencetak jurnal kuliah dan praktikum kemudian menyediakannya di ruang transit dosen 2 (dua) hari sebelum perkuliahan.
- c. Kabag TU memeriksa ketersediaan administrasi kuliah dan praktikum 1 (satu) hari sebelum perkuliahan.

**2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum**

Alat dan bahan praktikum oleh Kalab bidang dibantu PLP, konten dan asisten praktikum oleh dosen koordinator, jadwal praktikum dan pembagian dosen oleh prodi.

**3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum**

Alat dan bahan praktikum oleh Kalab bidang dibantu PLP, konten dan asisten praktikum oleh dosen koordinator, jadwal praktikum dan pembagian dosen oleh prodi.

**4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum**

Sesuai FST-01-10 SOP pengadaan bahan praktikum 1 minggu sebelum perkuliahan

**5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum**

Dalam bentuk notulensi rapat persiapan praktikum oleh prodi

**6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum**

Anggaran tersedia sesuai komponen UKT mahasiswa ditambah BOPTN sehingga dapat dijaga DOP  $\geq 20$

**C. Evaluasi**

**1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator**

Proses rekrutment asisten praktikum dan reward yang diberikan belum memiliki SOP yang jelas

**2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga**

Kontrol kehadiran dosen pengampu/koordinator praktikum belum dilakukan oleh prodi/fakultas

**D. *Best Practice***

Penyusunan SOP asisten praktikum dan instrumen kontrol kehadiran dosen pengampu/koordinator praktikum.

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Perlu alokasi anggaran untuk cetak manual praktikum sebagai inventaris.

Yogyakarta, 19 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
Program Studi Kimia FST

( Sudarlin, M.Si. )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terlaksananya praktikum                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                           |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                           | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                            | CARA PENGUKURAN            | BASLINE INDIKATOR                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia:<br>1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia seluruh indikator | 1. 100%<br>2. 100%<br>3. 100%<br>4. 100%<br>5. 100% |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                  | TARGET                    | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mahasiswa.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Kimia
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Susy Yunita Prabawati
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### **B. Monitoring**

#### **1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum**

Telah disusun SOP praktikum: FST-01-08 SOP penentuan jadwal praktikum; FST-01-09 SOP penyediaan sarana dan prasarana praktikum; FST-01-10 SOP pengadaan bahan praktikum; FST-01-11 SOP pengajuan inhal; FST-01-12 SOP responsi praktikum; FST-01-13 SOP evaluasi pelaksanaan praktikum

#### **2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum**

Sesuai FST-01-13 SOP evaluasi pelaksanaan praktikum

- a. Evaluasi pelaksanaan praktikum dilakukan setelah mata praktikum selesai dipraktekkan.
- b. Dosen pengampu mata praktikum melakukan evaluasi pelaksanaan praktikum dengan asisten praktikum 3 hari setelah pelaksanaan responsi.
- c. Kepala laboratorium bidang mengundang kaprodi, dosen pengampu mata praktikum dan pranata laboratorium untuk melaksanakan evaluasi semua mata praktikum pada akhir semester.
- d. Ketua prodi menyampaikan hasil evaluasi praktikum ke fakultas.

#### **3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum**

Sesuai FST-01-13 SOP evaluasi pelaksanaan praktikum: Dosen pengampu, Kepala laboratorium, dan Ketua prodi

#### **4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum**

Sesuai FST-01-08 SOP penentuan jadwal praktikum:

- a. Ketua prodi menyerahkan daftar praktikum yang terintegrasi dengan mata kuliah dan daftar praktikum mandiri kepada kepala laboratorium bidang paling lambat 4 minggu sebelum perkuliahan.
- b. Kepala laboratorium bidang berkoordinasi dengan pranata laboratorium untuk menentukan jadwal praktikum disertai matrik ruang dan jam pelaksanaan praktikum.
- c. Ketua prodi memverifikasi jadwal praktikum dari kepala laboratorium bidang untuk menghindari tabrakan antara jadwal praktikum dan kuliah.
- d. Ketua prodi menyerahkan jadwal praktikum kepada Kasubag akademik untuk disahkan oleh wakil dekan bidang akademik paling lambat 3 minggu sebelum perkuliahan.

#### **5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum**

Dilakukan evaluasi sesuai FST-01-13 SOP evaluasi pelaksanaan praktikum

#### **6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum**

Anggaran tersedia sesuai komponen UKT mahasiswa ditambah BOPTN sehingga dapat dijaga DOP  $\geq 20$

### **C. Evaluasi**

#### **1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana**

Berjalan sesuai rencana, tapi beberapa kasus seperti pembuangan limbah B3 praktikum belum tersedia SOP yang jelas dan jaminan keberlanjutan.

#### **2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga**

Belum ada analisis apakah jumlah praktikum (PJP) sudah mencapai 20%, karena beberapa praktikum hanya sebagai metode pembelajaran bukan sebagai mata kuliah

### **D. Best Practice**

Perlu alokasi anggaran untuk cetak manual praktikum sebagai inventaris, penyusunan SOP penanganan limbah B3, dan evaluasi PJP praktikum.

### **E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Perlu koordinasi dengan fakultas dan universitas terkait anggaran praktikum.

Yogyakarta, 19 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
Program Studi Kimia FST

( Sudarlin, M.Si. )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Perkuliah sesuai jadwal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                     | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> | Tersedia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol> | Tersedia seluruh indikator | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100%</li> <li>2. 100%</li> <li>3. 100%</li> <li>4. 100%</li> <li>5. 100%</li> <li>6. 100%</li> <li>7. 100%</li> <li>8. 100%</li> </ol> |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARGET                                      | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan RPS<br>2. Ketersediaan dosen/asisten<br>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)<br>4. Ketersediaan fasilitas kuliah<br>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas<br>6. Buku Pedoman Akademik<br>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa<br>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)<br>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i><br>10. Ketersediaan Bahan Ajar | 100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Kimia
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Susy Yunita Prabawati
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

#### B. Monitoring

**1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan**

Sesuai SOP FST-01-02 SOP Persiapan Perkuliahan dan Praktikum meliputi:

- a. Penetapan Mata Kuliah dan Dosen Pengampu
- b. Penyusunan Jadwal Kuliah dan Praktikum
- c. Penyediaan dan Verifikasi SAP
- d. Bimbingan, Revisi, dan Pengesahan KRS
- e. Penyediaan Administrasi Perkuliahan dan Praktikum
- f. Penyediaan Sarana dan Prasarana Perkuliahan dan Praktikum
- g. Penetapan Koordinator dan Asisten Praktikum

**2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan**

Sesuai SOP FST-01-02 SOP Persiapan Perkuliahan dan Praktikum: Kepala Bagian Tata Usaha bertanggung jawab pada persiapan perkuliahan dan praktikum di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi

**3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan**

Sesuai SOP FST-01-02 SOP Persiapan Perkuliahan dan Praktikum: 10 (sepuluh) minggu sebelum perkuliahan

**4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan**

Didokumentasikan dalam notulensi rapat persiapan perkuliahan yang dipimpin Wadep Bidang Akademik

**5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan**

Anggaran tersedia sesuai komponen UKT mahasiswa ditambah BOPTN sehingga dapat dijaga DOP  $\geq$  20

#### C. Evaluasi

**1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana**

Masih ada kendala terkait input KRS mahasiswa yang terlambat karena jadwal, termasuk kuliah yang tidak memenuhi kuota

**2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga**

Ketersediaan RPS yang sudah diverifikasi belum mencapai 100%

**3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan**

Belum maksimal, khususnya ketersediaan RPS dan bahan ajar di awal semester

**D. *Best Practice***

Reward dan punishmen bagi dosen yang memenuhi atau tidak memenuhi ketersediaan RPS

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Harus ada kebijakan tegas dari Kaprodi

Yogyakarta, 19 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
Program Studi Kimia FST

( Sudarlin, M.Si. )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Keberlangsungan perkuliahan efektif                                                             |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                            |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | INDIKATOR                                                          | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | Tersedia:<br>1. Jurnal Mengajar<br>2. Presensi Mahasiswa<br>3. RPS | Tersedia seluruh indikator | 1. 100%<br>2. 75-100%<br>3. Sesuai |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | TARGET                             | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | 100% terpenuhi setelah perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Kimia
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Susy Yunita Prabawati
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

#### B. Monitoring

**1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan**

Sesuai SOP FST-01-03 SOP Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum:

- a. Dosen dan mahasiswa mengisi jurnal kuliah atau jurnal praktikum setiap pertemuan.
- b. Dosen menyerahkan jurnal kuliah atau jurnal praktikum kepada petugas akademik setelah perkuliahan/praktikum berlangsung.
- c. Petugas akademik meng-entri realisasi kehadiran dosen dan mahasiswa pada sistem akademik (SIA) pada hari pertemuan perkuliahan/praktikum.
- d. Ketua Jurusan/Prodi memeriksa jurnal perkuliahan atau jurnal praktikum serta melakukan verifikasi setiap 1 minggu sekali.
- e. Kabag TU memeriksa jurnal perkuliahan atau jurnal praktikum serta melakukan verifikasi setiap 1 minggu sekali.

**2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan**

Sesuai SOP FST-01-03 SOP Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum: Ketua Jurusan/Prodi dan Kabag TU

**3. Jelaskan waktu perkuliahan**

Sesuai panduan akademik meliputi 16 pertemuan termasuk ujian untuk kuliah 2-3 sks dan 28 pertemuan termasuk ujian untuk kuliah 4-6 sks

**4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan**

Jurnal kuliah berupa RPPS yang telah diverifikasi dan terinput pada sistem akademik.uin-suka.ac.id

**5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan**

Anggaran tersedia sesuai komponen UKT mahasiswa ditambah BOPTN sehingga dapat dijaga DOP  $\geq 20$

#### C. Evaluasi

**1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana**

Beberapa dosen belum memenuhi batas minimal pertemuan termasuk input absen/jurnal kuliah

**2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga**

Verifikasi dan realisasi pelaksanaan RPS belum dikontrol.

**D. *Best Practice***

Pelibatan kelompok keilmuan dalam verifikasi dan realisasi pelaksanaan RPS

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Perlu koordinasi antar kaprodi dengan kelompok keilmuan prodi/fakultas.

Yogyakarta, 19 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
Program Studi Kimia FST

( Sudarlin, M.Si. )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Kualitas pelaksanaan ujian                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia:<br>1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia seluruh indikator | 1. Memadai<br>2. √<br>3. √<br>4. 100%<br>5. 100%<br>6. 0<br>7. 100%<br>8. 100% + 5<br>9. 100%<br>10. √ |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TARGET                    | SUMBER DATA                     | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi, Fakultas / Pascasarjana. | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Kimia
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Susy Yunita Prabawati
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

#### 1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian

Sesuai SOP FST-01-04 SOP Ujian meliputi:

- a. Penentuan Jadwal Ujian
- b. Pembuatan dan Verifikasi Soal Ujian
- c. Pelaksanaan Ujian
- d. Entri Nilai ke Sistem Akademik (SIA)
- e. Pengajuan Ketidakpuasan Nilai
- f. Evaluasi Proses Ujian

#### 2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian

Sesuai SOP FST-01-04 SOP Ujian meliputi:

- a. Dekan membentuk panitia dan pengawas ujian yang bertugas untuk menyelenggarakan proses ujian paling lambat 1 (satu) bulan sebelum ujian dimulai. Panitia terdiri dari unsur pimpinan fakultas, dosen dan pegawai.
- b. Wakil Dekan Bidang Akademik bertanggung jawab atas proses ujian.
- c. Ketua Jurusan/Prodi bertanggungjawab terhadap verifikasi tiap soal ujian sebelum digandakan.
- d. Dosen Pengampu bertanggung jawab terhadap kejelasan dan ralat soal ujian.
- e. Panitia Ujian bertugas menentukan waktu pada jadwal ujian, mendistribusikan jadwal ujian kepada dosen, menyiapkan ruang ujian, menggandakan soal dan menjamin kerahasiaan soal, dan seluruh berkas yang terkait dengan pelaksanaan ujian.

#### 3. Jelaskan waktu ujian

Sesuai SOP FST-01-04 SOP Ujian:

- a. Panitia Ujian menyusun jadwal ujian atas persetujuan Ketua Jurusan/Prodi, sesuai dengan Formulir Jadwal Ujian Tengah/Akhir Semester (FM-UINSK-BM-04-01/R1), paling lambat 3 (tiga) minggu sebelum ujian dimulai.
- b. Wakil Dekan Bidang Akademik melakukan verifikasi terhadap jadwal ujian.
- c. Panitia ujian mendistribusikan jadwal ujian kepada dosen pengampu dan mengumumkan kepada mahasiswa pada papan pengumuman paling lambat 2 (dua) minggu sebelum ujian dimulai.

#### 4. Jelaskan hasil kegiatan ujian

Berupa evaluasi pelaksanaan sesuai SOP FST-01-04 SOP Ujian:

- a. Evaluasi proses ujian dilaksanakan sesuai dengan berita acara pelaksanaan ujian dan dinamika perkembangan keilmuan.
- b. Dekan memimpin Rapat Evaluasi Proses Ujian pada tiap akhir periode ujian.
- c. Materi rapat evaluasi proses ujian meliputi persiapan, pelaksanaan dan selesai ujian serta hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan ujian.
- d. Dekan menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode ujian berikutnya, dan mencatatnya dalam Formulir Notulen Rapat (FM-UINSK-SM-04-07/R1).
- e. Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Dekan sesuai batas waktu yang

tertulis dalam notulen rapat. Dekan wajib memberikan verifikasi atas perbaikan tindakan tersebut dan apabila diperlukan, Dekan wajib mengambil tindakan pencegahan agar tidak terjadi lagi.

5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian  
Anggaran tersedia sesuai komponen UKT mahasiswa ditambah BOPTN sehingga dapat dijaga  $DOP \geq 20$

### **C. Evaluasi**

#### **1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana**

Beberapa pengawas terlambat hadir dalam kelas dalam ujian, termasuk dosen yang terlambat menyerahkan naskah ujian

#### **2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga**

Belum ada verifikasi yang ketat terkait kesesuaian antara soal ujian dan RPS (CPL)

### **D. Best Practice**

Penyusunan RPS harus tuntas hingga materi ujian; punishment bagi pegawai/dosen yang terlambat

### **E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Koordinasi antar prodi dan kelompok keilmuan prodi/fakultas terkait kesesuaian antara soal ujian dan RPS (CPL)

Yogyakarta, 19 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
Program Studi Kimia FST

( Sudarlin, M.Si. )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

|                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketepatan waktu studi<br>2. $IPK > 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan                                        |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                            |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | INDIKATOR                                                                                                       | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. $IPK \geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia:<br>1. Ketepatan waktu studi<br>2. $IPK \geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia seluruh indikator | 1. $RIPK \geq 3,25$<br>2. $3,5 < MS \leq 4,5$<br>3. Memadai |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | TARGET                     | SUMBER DATA                      | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. $IPK \geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | 100% terpenuhi saat wisuda | Prodi dan Fakultas/ Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Kimia
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Susy Yunita Prabawati
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

1. **Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?**  
Sesuai SOP Universitas nomor 12 dan 13
2. **Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda**  
Sesuai SOP Universitas nomor 12 dan 13 untuk tingkat fakultas adalah Kasubbag Akademik dibantu JFU Bag Akademik
3. **Jelaskan waktu wisuda**  
Sesuai jadwal universitas 4 kali dalam setahun
4. **Jelaskan hasil kegiatan wisuda**  
Laporan pelaksanaan wisuda dan buku wisuda yang didistribusikan kepada lulusan dan pihak terkait
5. **Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda**  
Mencukupi dimana melakukan pembayaran biaya wisuda ke bank yang telah ditentukan

### C. Evaluasi

1. **Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?**  
Tidak ada kendala karena berjalan sesuai aplikasi sistem. Hanya saja sistem belum terintegrasi di satu tempat misal bank dan lokasi pendaftaran tidak di gedung yang sama
2. **Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga**  
Sesuai dimana  $RIPK \geq 3,25$  dan  $3,5 < MS \leq 4,5$

### D. *Best Practice*

Pertahankan

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Akan efisien jika pelayanan wisuda di satu tempat termasuk bank tempat pembayaran

Yogyakarta, 19 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
Program Studi Kimia FST

( Sudarlin, M.Si. )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

|                                             |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Kelengkapan sarana pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terpeliharanya sarana pembelajaran                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Kelancaran proses pembelajaran                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                    | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana | Tersedia:<br>1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa<br>2. Kursi dan meja Dosen<br>3. Papan tulis dan spidol<br>4. LCD berfungsi dengan baik<br>5. Lampu/penerangan kelas<br>6. Jaringan internet<br>7. Checklist pemeliharaan sarana | Tersedia seluruh indikator | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. ....<br>5. ....<br>6. ....<br>7. .... |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | TARGET                                          | SUMBER DATA                                               | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana | 100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan | PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana | PSMU, PSMF, PSMP | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : .....
3. Nama Program Studi : Pendidikan Biologi
4. Nama Ketua Program Studi : .....
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
  - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa: .....
  - b. Kursi dan meja Dosen : .....
  - c. Papan tulis dan spidol : .....
  - d. LCD berfungsi dengan baik : .....
  - e. Lampu/penerangan kelas : .....
  - f. Jaringan internet : .....
  - g. Checklist pemeliharaan sarana : .....
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran  
.....  
.....  
.....
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
.....  
.....  
.....
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
.....  
.....  
.....
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
.....  
.....  
.....
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran  
.....  
.....  
.....

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?

.....  
.....  
.....

2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?

.....  
.....  
.....

**D. *Best Practice***

.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I.FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Tersedia pedoman kerja paraktikum                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                 |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                         | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia:<br>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia seluruh indikator | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. ....<br>5. ....<br>6. .... |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | TARGET         | SUMBER DATA                                                   | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | 100% terpenuhi | Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF dan PSMP    | A. LPM<br>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : .....
3. Nama Program Studi : Pendidikan Biologi
4. Nama Ketua Program Studi: .....
5. Jenjang Pendidikan : S1/~~S2~~/~~S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
  - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : Tersedia
  - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum: Tersedia
  - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : Tersedia
  - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : Tersedia
  - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : Tersedia
  - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : Tersedia
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum  
Kepala Laboratorium, Laboran, dan Koordinator Praktikum
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum  
Kepala Laboratorium, Laboran, dan Koordinator Praktikum
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum  
Sebelum kegiatan Praktikum dimulai
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum  
Sebelum pelaksanaan praktikum dimulai, pada saat koordinasi persiapan perkuliahan dan saat kegiatan akan dimulai
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum  
Anggaran persiapan perkuliahan di sesuaikan dengan RKKAL Fakultas Sains dan Teknologi

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator  
Sudah Sesuai, masing-masing koordinator praktikum menyusun Pedoman Praktikum, Menyusun Rencana Anggaran Belanja Praktikum, Laboran mempersiapkan ketersediaan Alat dan Bahan Praktikum.
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga  
Sudah Sesuai, berdasarkan SOP yang telah disusun

### D. *Best Practice*

Kesesuaian rencana yang disusun dengan pelaksanaan praktikum

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I.FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terlaksananya praktikum                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                           |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                           | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                            | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia:<br>1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia seluruh indikator | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. ....<br>5. .... |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                  | TARGET                    | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mahasiswa.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : .....
3. Nama Program Studi : Pendidikan Biologi
4. Nama Ketua Program Studi : .....
5. Jenjang Pendidikan : S1/~~S2~~/~~S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum Fakultas melakukan koordinasi dengan Kepala Laboratorium
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum Kepala Laboratorium, Laboran, Koordinator Praktikum
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum Fakultas dan Program studi masing-masing
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum Sesuai kalender akademik, selama semester berlaku dan pelaksanaan dilakukan di Hari dan jam aktif perkuliahan.
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum Penguasaan konsep mahasiswa
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum Anggaran persiapan perkuliahan di sesuaikan dengan RKKAL Fakultas Sains dan Teknologi

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana Pelaksanaan kegiatan praktikum sesuai dengan rencana praktikum
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga Sudah sesuai

### D. Best Practice

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Anggaran Biaya yang disediakan untuk pelaksanaan praktikum (masing-masing mata kuliah) sangat sedikit, hanya 1 Juta Rupiah.

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

**KEGIATAN:  
PERSIAPAN PERKULIAHAN  
SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I.FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Perkuliahan sesuai jadwal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                            | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> | <p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol> | Tersedia seluruh indikator | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> <li>5. ....</li> <li>6. ....</li> <li>7. ....</li> <li>8. ....</li> </ol> |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARGET                                      | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan RPS<br>2. Ketersediaan dosen/asisten<br>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)<br>4. Ketersediaan fasilitas kuliah<br>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas<br>6. Buku Pedoman Akademik<br>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa<br>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)<br>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i><br>10. Ketersediaan Bahan Ajar | 100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : .....
3. Nama Program Studi : Pendidikan Biologi
4. Nama Ketua Program Studi : .....
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

#### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan  
Fakultas mempersiapkan sarana dan prasarana, Koordinasi Persiapan perkuliahan, menyusun sistem penjadualan
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan  
Fakultas, Kabag dan Kasubag Akademik
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan  
Sebelum perkuliahan dimulai, koordinasi dilakukan satu minggu sebelum perkuliahan
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan  
Jadual, RPS (Rencana Perkuliahan Semester)
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan  
Anggaran persiapan perkuliahan di sesuaikan dengan RKKAL Fakultas Sains dan Teknologi

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Sudah Sesuai
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Sesuai
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan  
Sudah sesuai

#### D. *Best Practice*

.....  
.....  
.....

#### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU / PSMF / PSMP

.....

( )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I.FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Keberlangsungan perkuliahan efektif                                                             |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                            |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | INDIKATOR                                                          | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | Tersedia:<br>1. Jurnal Mengajar<br>2. Presensi Mahasiswa<br>3. RPS | Tersedia seluruh indikator | 1. ....<br>2. ....<br>3. .... |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | TARGET                             | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | 100% terpenuhi setelah perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : .....
3. Nama Program Studi : Pendidikan Biologi
4. Nama Ketua Program Studi: .....
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

#### B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan  
Monitoring Jumlah Dosen dan mahasiswa, kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan,  
kesesuaian mengajar dengan RPS
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan  
Fakultas dan Prodi
3. Jelaskan waktu perkuliahan  
Sesuai dengan kalender akademik
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan  
Tercapai sesuai learning outcome perkuliahan
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu  
perkuliahan  
Anggaran perkuliahan di sesuaikan dengan RKKAL Fakultas Sains dan Teknologi

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Sudah sesuai
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan  
UIN Sunan Kalijaga  
Sudah sesuai

#### D. *Best Practicel*

.....  
.....  
.....

#### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I.FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Kualitas pelaksanaan ujian                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia:<br>1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia seluruh indikator | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. ....<br>5. ....<br>6. ....<br>7. ....<br>8. ....<br>9. ....<br>10. .... |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TARGET                    | SUMBER DATA                     | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi, Fakultas / Pascasarjana. | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : .....
3. Nama Program Studi : Pendidikan Biologi
4. Nama Ketua Program Studi: .....
5. Jenjang Pendidikan : S1/~~S2~~/~~S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian  
Melakukan koordinasi persiapan Ujian, Penjadualan, Rekapitulasi Soal dan  
Penggandaan Soal
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian  
Fakultas, Kabag dan Kasubag Akademik.
3. Jelaskan waktu ujian  
Ujian Akhir Semester dilaksanakan setelah memenuhi 14 Pertemuan perkuliahan
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian  
Nilai mata kuliah
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu  
ujian  
Anggaran Ujian di sesuaikan dengan RKKAL Fakultas Sains dan Teknologi

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana  
Sudah sesuai
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan  
Kalijaga  
Sudah sesuai

### D. *Best Practice*

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I.FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

|                                             |                                                                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK >3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan                                     |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                         |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | INDIKATOR                                                                                                       | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia:<br>1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia seluruh indikator | 1. ....<br>2. ....<br>3. .... |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | TARGET                     | SUMBER DATA                      | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | 100% terpenuhi saat wisuda | Prodi dan Fakultas/ Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : .....
3. Nama Program Studi : Pendidikan Biologi
4. Nama Ketua Program Studi : .....
5. Jenjang Pendidikan : S1/~~S2~~/~~S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?  
Fakultas melaksanakan kegiatan Yudisium dan Pelepasan Wisuda
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda  
Universitas dan Fakultas
3. Jelaskan waktu wisuda  
Pelaksanaan Wisuda disesuaikan dengan kalender akademik
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda  
Ijazah
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda  
Anggaran Wisuda di sesuaikan dengan RKKAL Fakultas Sains dan Teknologi

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?  
Sudah Sesuai
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga  
Sudah Sesuai

### D. *Best Practice*

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

|                                             |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Kelengkapan sarana pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terpeliharanya sarana pembelajaran                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Kelancaran proses pembelajaran                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                    | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana | Tersedia:<br>1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa<br>2. Kursi dan meja Dosen<br>3. Papan tulis dan spidol<br>4. LCD berfungsi dengan baik<br>5. Lampu/penerangan kelas<br>6. Jaringan internet<br>7. Checklist pemeliharaan sarana | Tersedia seluruh indikator | 1. Ketersediaan kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa pada setiap mata kuliah<br>2. LCD ready dan berfungsi secara baik |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | TARGET                                          | SUMBER DATA                                               | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana | 100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan | PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana | PSMU, PSMF, PSMP | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si
3. Nama Program Studi : Pendidikan Fisika
4. Nama Ketua Program Studi : Drs. Nur Untoro, M.Si
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
  - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : sesuai
  - b. Kursi dan meja Dosen : sesuai dengan jumlah mahasiswa
  - c. Papan tulis dan spidol : spidol tidak tersedia di kelas
  - d. LCD berfungsi dengan baik : Ada LCD yang belum berfungsi
  - e. Lampu/penerangan kelas : sesuai
  - f. Jaringan internet : cukup
  - g. Checklist pemeliharaan sarana : tersedia
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran Kasubag Sarpras
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran Tim bagian sarana dan prasarana fakultas
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran Setiap awal semester
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran Terdapat beberapa ruangan yang terkadang LCD nya belum siap misalnya LCD nyala tapi tidak jelas, LCD mati dll
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran Tersedia

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?  
Tersedia sesuai indikator dan kebutuhan pembelajaran
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?  
Ya, hanya saja terkadang beberapa ruangan ada sedikit masalah dalam (misal LCD kabur, LCD mati dll). Se jauh ini respon dari tim yang berkait cepat untuk mengatasi masalah tersebut

### D. Best Practice

.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Perlu pengecekan Rutin setiap minggu untuk seluruh kelengkapan ruangan sehingga ketika dosen mengajar waktu tidak terbuang karena menunggu sesuatu yg diperbaiki

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Dr. Winarti, M.Pd.Si )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Tersedia pedoman kerja paraktikum                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                 |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                         | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia:<br>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia seluruh indikator | 1. Tersedia pedoman praktikum Fisika dasar 2, Fisika modern<br>2. Jumlah asisten = jumlah praktikum<br>3. Tersedia semua bahan yang diperlukan dalam praktikum<br>4. Tersedia alat sesuai jumlah percobaan<br>5. ....<br>6. .... |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | TARGET         | SUMBER DATA                                                   | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | 100% terpenuhi | Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF dan PSMP    | A. LPM<br>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas: Dr. Murtono, M.Si
3. Nama Program Studi : Pendidikan Fisika
4. Nama Ketua Program Studi: Drs. Nur Untoro, M.Si
5. Jenjang Pendidikan : S1

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
  - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : disediakan oleh dosen pengampu
  - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : asisten direkrut oleh dosen pengampu
  - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : disediakan oleh prodi
  - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : .....
  - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : dijadwalkan oleh fakultas
  - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum :disediakan oleh fakultas
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum  
Dosen pengampu matakuliah praktikum dan prodi
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum  
Dosen pengampu.....
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum  
Awal semester
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum  
Membuka pendaftaran asisten, kebutuhan asisten terpenuhi  
Merefisi dan mencetak pedoman praktikum,  
Mengelompokkan praktikan,  
Mengecek kesiapan alat dan bahan praktikum,  
Semua berlangsung dengan baik.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum  
Dana praktikum diperoleh dari RAAK/L (BOPTN)

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator  
Kegiatan persiapan berlangsung lancar
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga  
Sesuai standar

### **D. Best Practice**

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

# Beberapa alat laboratorium fisika dasar telah aus/rusak perlu segera diganti:

1. Multimeter digital (1 buah)
2. Prisma optik (sama kaki, sama sisi) masing-masing 1 buah
3. Timer untuk percobaan hukum Newton: 1 Unit

#. Listrik sering padam

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Dr. Winarti, M.Pd.Si )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA**

**2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terlaksananya praktikum                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                           |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                           | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                            | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia:<br>1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia seluruh indikator | 1. Presensi dosen<br>2. Presensi asisten<br>3. Presensi praktikan |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                  | TARGET                    | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mahasiswa.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Mutono, M.Si
3. Nama Program Studi : Pendidikan Fisika
4. Nama Ketua Program Studi : Drs. Nur Untoro, M.Si
5. Jenjang Pendidikan : S1

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum Menganggarkan dana pengadaan bahan dalam RAAK/L
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum Kepala Laboratorium dan Ketua Program Studi
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum Laboratorium Fisika dan Program studi Fisika
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum September- Desember 2019
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum Semua praktikan lulus
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum  
Anggaran BOPTN : Rp. 35.000.000

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana  
Ya, sesuai rencana
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Ya.

### **D. Best Practice**

### **E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Dr. Winarti, M.Pd.Si )





# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Perkuliah sesuai jadwal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                     | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> | Tersedia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol> | Tersedia seluruh indikator | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS tersedia</li> <li>2. Jurnal Kuliah tersedia</li> <li>3. Bahan Ajar tersdia</li> </ol> |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARGET                                      | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan RPS<br>2. Ketersediaan dosen/asisten<br>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)<br>4. Ketersediaan fasilitas kuliah<br>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas<br>6. Buku Pedoman Akademik<br>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa<br>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)<br>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i><br>10. Ketersediaan Bahan Ajar | 100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Dr. Winarti, M.Pd.Si )

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si
3. Nama Program Studi : Pendidikan Fisika
4. Nama Ketua Program Studi : Drs. Nur Untoro, M.Si
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

#### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan  
Melakukan rapat koordinasi di awal perkuliahan
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan  
Fakultas, Program studi dan dosen yang bersangkutan
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan  
Minmal 1 bulan sebelum perkuliahan dimulai
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan  
Telah dilakukan koordinasi awal perkuliahan, sarana prasarana juga sudah dilakukan pengecekan
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan  
-

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Ya berjalan sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
YA
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan  
Ya

#### D. *Best Practice*

.....  
.....  
.....

#### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU / PSMF / PSMP

.....

( Dr. Winarti, M.Pd.Si )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Keberlangsungan perkuliahan efektif                                                             |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                            |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | INDIKATOR                                                          | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | Tersedia:<br>1. Jurnal Mengajar<br>2. Presensi Mahasiswa<br>3. RPS | Tersedia seluruh indikator | 1. Jurnal mengajar sudah siap di awal perkuliahan<br>2. Presensi sudah siap di awal perkuliahan<br>3. RPS ada |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | TARGET                             | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | 100% terpenuhi setelah perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si
3. Nama Program Studi : Pendidikan Fisika
4. Nama Ketua Program Studi: Dr. Nur Untoro, M.Si
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan
3. Jelaskan waktu perkuliahan  
Sesuai
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan  
Perkuliahan berjalan lancar
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan  
Tersedia

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Ya
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga  
Ya

### D. *Best Practicel*

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

1. Sebaiknya saat pengisian jurnal kuliah di SIA oleh TU harus memasukan materi kuliah yang disampaikan oleh dosen
2. RPS sbaiknya dilampirkan di jurnal agar mempermudah proses pengisian SIA

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Dr. Winarti, M.Pd.Si )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA**

**2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Kualitas pelaksanaan ujian                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia:<br>1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia seluruh indikator | 1. Ada koordinasi awal sebelum ujian<br>2. Jadwal ujian sudah ada |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TARGET                    | SUMBER DATA                     | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi, Fakultas / Pascasarjana. | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si
3. Nama Program Studi : Pendidikan Fisika
4. Nama Ketua Program Studi: Pendidikan Fisika
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian  
Melakukan kordinasi awal terkait panitia, pengawas dan jadwal ujian
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian  
KAbag
3. Jelaskan waktu ujian  
Sudah Sesuai
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian  
Berjalan lancar sesuai dengan rencana
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian  
Tersedia

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana  
Ya sudah berjalan sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga  
YA terbukti dengan dilakukannya verifikasi soal ujian

### D. *Best Practice*

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Dr. Winarti, M.Pd.Si )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA**

**2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

|                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketepatan waktu studi<br>2. $IPK > 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan                                        |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                            |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | INDIKATOR                                                                                                       | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. $IPK \geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia:<br>1. Ketepatan waktu studi<br>2. $IPK \geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia seluruh indikator | 1. Tepat waktu 10<br>2. $3 < IPK : 44$<br>3. Semua alumni menguasai aplikasi T I. |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | TARGET                     | SUMBER DATA                      | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. $IPK \geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | 100% terpenuhi saat wisuda | Prodi dan Fakultas/ Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si
3. Nama Program Studi : Pendidikan Fisika
4. Nama Ketua Program Studi : Drs. Nur Untoro, M.Si
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?  
Pendaftaran calon wisudawan  
Pengecekan yudisium  
Pengarahan  
Peminjaman toga  
Pembekalan dan pelepasan
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda  
Dekan
3. Jelaskan waktu wisuda  
Wisuda 4 kali per tahun
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda  
Wisudawan program studi Pendidikan Fisika tahun 2019 berjumlah 44 wisudawan
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?  
ya
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga  
ya

### D. *Best Practice*

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP  
.....

( Dr. Winarti, M.Pd.Si )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

|                                             |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Kelengkapan sarana pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terpeliharanya sarana pembelajaran                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Kelancaran proses pembelajaran                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                    | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana | Tersedia:<br>1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa<br>2. Kursi dan meja Dosen<br>3. Papan tulis dan spidol<br>4. LCD berfungsi dengan baik<br>5. Lampu/penerangan kelas<br>6. Jaringan internet<br>7. Checklist pemeliharaan sarana | Tersedia seluruh indikator | 1. 60 kursi kelas besar<br>2. 1 set/ruang<br>3. 1 set/ruang<br>4. 1 set LCD<br>5. 4 set untuk kelas besar<br>6. UINSK<br>7. 1 set/ruang |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | TARGET                                          | SUMBER DATA                                               | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana | 100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan | PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana | PSMU, PSMF, PSMP | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Kimia
4. Nama Ketua Program Studi : Karmanto, M.Sc.
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
  - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : 60 kursi kelas besar
  - b. Kursi dan meja Dosen : 1 set/ruang
  - c. Papan tulis dan spidol : 1 set/ruang
  - d. LCD berfungsi dengan baik : 1 set LCD
  - e. Lampu/penerangan kelas : 4 set kelas besar
  - f. Jaringan internet : UINSK
  - g. Checklist pemeliharaan sarana : 1 set/ruang
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran  
Wakil Dekan II dibantu oleh Kabag dan Kasubag bertanggung jawab terhadap sarana dan prasarana pembelajaran
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
Kabag dibantu Kasubag akademik dan Kasubag Administrasi umum bertanggung jawab mengecek kelengkapan sarana dan prasarana pembelajaran
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
Pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran maksimal dilakukan 2 minggu sebelum perkuliahan
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
Ketersediaan ruang kuliah, jadwal kuliah, jurnal perkuliahan, LCD, RPS, dsb
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran  
Anggaran bagi pengadaan dan pemeliharaan sarana pembelajaran sudah sangat memadai.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?  
Sudah sesuai dan sangat memadai.
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?  
Sudah sesuai dan sangat memadai.

### D. Best Practice

Program student exchange mahasiswa ke PSU Thailand selama 1 semester

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Perlu penyusunan skala prioritas anggaran pada bidang akademik dan pelayanan mahasiswa

Yogyakarta, 21 Februari 2020

PSMP Pendidikan Kimia

(Retno Aliyatul Fikroh, M.Sc.)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Tersedia pedoman kerja paraktikum                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                 |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                         | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia:<br>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia seluruh indikator | 1. Pedoman praktikum setiap praktikum<br>2. Jumlah asisten sesuai dengan jumlah judul praktikum<br>3. Setiap praktikum tersedia bahan<br>4. Alat terkalibrasi sebelum praktikum dimulai<br>5. 1 set jadwal praktikum<br>6. 1 set daftar hadir praktikum |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | TARGET         | SUMBER DATA                                                   | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | 100% terpenuhi | Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF dan PSMP    | A. LPM<br>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Kimia
4. Nama Ketua Program Studi : Karmanto, M.Sc.
5. Jenjang Pendidikan : ~~S1/S2/S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
  - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : tersedia
  - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : tersedia
  - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : tersedia
  - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : tersedia
  - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : tersedia
  - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : tersedia
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum  
Fakultas berkoordinasi dengan kaprodi, kepala/penanggungjawab lab beserta dosen koordinator praktikum
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum  
Kepala/penanggung jawab lab, laboran dan koordinator praktikum
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum  
Pengecekan persiapan praktikum dilakukan 3 minggu sebelum serangkaian kegiatan praktikum dimulai.
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum  
Hasil pengecekan persiapan praktikum menghasilkan kalibrasi alat, pengecekan ruang, ketersediaan bahan praktikum, ketersediaan jadwal praktikum, ketersediaan daftar hadir praktikum, ketersediaan pedoman praktikum dan tersedianya asisten praktikum.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum  
Anggaran bagi kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum sudah sangat memadai.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator  
Sudah sesuai dan sangat memadai
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga  
Sudah sesuai dan sangat memadai

### D. Best Practice

.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Masih ditemukan koordinator praktikum/dosen pengampu praktikum yang belum mendampingi saat kegiatan praktikum, sehingga proses kegiatan praktikum terkadang tidak ada yang mengontrol.

Yogyakarta, 21 Februari 2020

PSMP Prodi Pendidikan Kimia

(Retno Aliyatul Fikroh, M.Sc.)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terlaksananya praktikum                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                           |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                           | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                            | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia:<br>1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia seluruh indikator | 1. 14 kali pertemuan<br>2. 10 kali pertemuan<br>3. 1 set kehadiran praktikum mahasiswa<br>4. 100% hadir<br>5. 100% |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                  | TARGET                    | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mahasiswa.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Kimia
4. Nama Ketua Program Studi : Karmanto, M.Sc.
5. Jenjang Pendidikan : ~~S1/S2/S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum  
Fakultas bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan praktikum dengan memfasilitasi baik berupa sarana maupun pendanaan untuk kegiatan praktikum.
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum  
Kepala/penanggung jawab lab
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum  
Fakultas
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum  
Pelaksanaan praktikum dilaksanakan di semester ganjil/genap.
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum  
Hasil pelaksanaan kegiatan praktikum berupa tercapainya capaian pembelajaran mata kuliah praktikum yang secara umum mengasah kemampuan skill mahasiswa
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum  
Anggaran bagi kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum sudah sangat memadai.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana  
Sudah sesuai dan sangat memadai
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Sudah sesuai dan sangat memadai

### D. Best Practice

.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....

Yogyakarta, 21 Februari 2020

PSMP Prodi Pendidikan Kimia

(Retno Aliyatul Fikroh, M.Sc.)



## **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

### **KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Perkuliah sesuai jadwal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                     | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> | Tersedia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol> | Tersedia seluruh indikator | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 set RPS/makul</li> <li>2. Dosen mengampu makul sesuai keahlian</li> <li>3. Fasilitas kuliah tersedia</li> <li>4. Jadwal mata kuliah sesuai dengan kurikulum</li> <li>5. 1 set buku pedoman akademik</li> <li>6. Pengisian KRS oleh mahasiswa dilakukan sesuai dengan jadwal</li> <li>7. 1 set jurnal perkuliahan</li> <li>8. 1 set bahan ajar/ semester/makul</li> </ol> |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARGET                                      | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan RPS<br>2. Ketersediaan dosen/asisten<br>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)<br>4. Ketersediaan fasilitas kuliah<br>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas<br>6. Buku Pedoman Akademik<br>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa<br>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)<br>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i><br>10. Ketersediaan Bahan Ajar | 100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Kimia
4. Nama Ketua Program Studi : Karmanto, M.Sc.
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

#### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan  
Fakultas melakukan rapat koordinasi persiapan perkuliahan dengan seluruh dosen yang mengampu mata kuliah difakultas
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan  
Kasubag akademik.
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan  
Sebelum perkuliahan dimulai
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan  
Kegiatan persiapan perkuliahan menghasilkan tersedianya RPS, dosen dengan kesesuaian keahlian dengan mata kuliah, fasilitas kuliah, jadwal mata kuliah, buku pedoman akademik, jurnal perkuliahan, dan pengisian krs mahasiswa.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan  
Anggaran bagi kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan sudah sangat memadai.

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Sudah sesuai dengan rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Sudah Sesuai
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan  
Sudah Sesuai

#### D. Best Practice

.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMP Prodi Pendidikan Kimia

(Retno Aliyatul Fikroh, M.Sc.)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Keberlangsungan perkuliahan efektif                                                             |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                            |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | INDIKATOR                                                          | CARA PENGUKURAN            | BASLINE INDIKATOR                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | Tersedia:<br>1. Jurnal Mengajar<br>2. Presensi Mahasiswa<br>3. RPS | Tersedia seluruh indikator | 1. 1 set jurnal mengajar<br>2. 1 set presensi mahasiswa<br>3. 1 set RPS tiap mata kuliah |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | TARGET                             | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | 100% terpenuhi setelah perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Kimia
4. Nama Ketua Program Studi: Karmanto, M.Sc.
5. Jenjang Pendidikan : ~~S1/S2/S3~~

#### B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan  
Fakultas memonitoring perkuliahan dengan melakukan pengecekan ketersediaan jurnal mengajar, presensi mahasiswa dan ketersediaan RPS tiap matakuliah
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan  
Program studi dan Fakultas
3. Jelaskan waktu perkuliahan  
Perkuliahan dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan  
Hasil kegiatan perkuliahan berupa tercapainya capaian pembelajaran tiap mata kuliah
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan  
Anggaran bagi kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan sudah sangat memadai.

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Sudah sesuai dengan rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan  
UIN Sunan Kalijaga  
Sudah sesuai dan sangat memadai

#### D. *Best Practicel*

.....  
.....

#### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....

Yogyakarta, 21 Februari 2020

PSMP Prodi Pendidikan Kimia

(Retno Aliyatul Fikroh, M.Sc.)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Kualitas pelaksanaan ujian                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia:<br>1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia seluruh indikator | 1. Tersedia ruang ujian, soal ujian, dan jadwal ujian<br>2. 1 set jadwal ujian<br>3. 1 set jadwal pengawas<br>4. Bukti kehadiran dosen saat matakuliah diujikan<br>5. 1 set soal ujian<br>6. 1 set soal ujian yang diralat<br>7. 1 set lembar presensi kehadiran mahasiswa dalam ujian<br>8. 1 set lembar jawaban ujian<br>9. 1 set lembar nilai ujian<br>10. Standarisasi soal dilakukan saat verifikasi soal |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TARGET                    | SUMBER DATA                     | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi, Fakultas / Pascasarjana. | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Kimia
4. Nama Ketua Program Studi: Karmanto, M.Sc.
5. Jenjang Pendidikan : S1/~~S2/S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian Fakultas dalam melaksanakan ujian
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian  
Kasubag akademik berkoordinasi dengan kaprodi
3. Jelaskan waktu ujian  
Ujian Tengah Semester (UTS) dilakukan secara mandiri setiap dosen sedangkan ujian akhir semester dilakukan secara terstruktur oleh fakultas.
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian  
Hasil dari kegiatan ujian adalah menghasilkan nilai akhir yang diinput di SIA
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian  
Anggaran bagi kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian sudah sangat memadai.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana  
Sudah sesuai
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga  
Sudah sesuai

### D. Best Practice

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....

Yogyakarta, 21 Februari 2020

PSMP Prodi Pendidikan Kimia

(Retno Aliyatul Fikroh, M.Sc.)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

|                                             |                                                                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK >3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan                                     |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                         |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | INDIKATOR                                                                                                       | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia:<br>1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia seluruh indikator | 1. Waktu studi 8 semester<br>2. IPK lebih dari 3.00<br>3. Memiliki sertifikat ICT |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | TARGET                     | SUMBER DATA                      | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | 100% terpenuhi saat wisuda | Prodi dan Fakultas/ Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Kimia
4. Nama Ketua Program Studi : Karmanto, M.Sc.
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?  
Dalam persiapan wisuda, fakultas telah melaksanakan kegiatan yudisium dan serangkaian pelepasan wisuda.
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda  
Universitas dan Fakultas
3. Jelaskan waktu wisuda  
Sesuai dengan jadwal penyelenggara yaitu Universitas
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda  
Hasil kegiatan wisuda berupa ijazah
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda  
Anggaran bagi kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda sudah sangat memadai.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?  
Sudah sesuai
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga  
Sudah sesuai

### D. *Best Practice*

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, 21 Februari 2020

PSMP Prodi Pendidikan Kimia

(Retno Aliyatul Fikroh, M.Sc.)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

|                                             |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Kelengkapan sarana pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terpeliharanya sarana pembelajaran                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Kelancaran proses pembelajaran                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                    | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana | Tersedia:<br>1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa<br>2. Kursi dan meja Dosen<br>3. Papan tulis dan spidol<br>4. LCD berfungsi dengan baik<br>5. Lampu/penerangan kelas<br>6. Jaringan internet<br>7. Checklist pemeliharaan sarana | Tersedia seluruh indikator | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. ....<br>5. ....<br>6. ....<br>7. .... |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | TARGET                                          | SUMBER DATA                                               | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana | 100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan | PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana | PSMU, PSMF, PSMP | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Matematika
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Ibrahim, M.Pd.
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
  - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : sesuai
  - b. Kursi dan meja Dosen : layak
  - c. Papan tulis dan spidol : baik
  - d. LCD berfungsi dengan baik : berfungsi baik
  - e. Lampu/penerangan kelas : terang
  - f. Jaringan internet : cukup lancar
  - g. Checklist pemeliharaan sarana : kurang tahu
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran  
Yang bertanggung jawab adalah bagian sarpras fakultas sains dan teknologi.
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran bagian sarpras fakultas sains dan teknologi. Bekerja sama dengan bagian akademik.
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
Sebelum dimulainya setiap semester
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
Hasil dari pengecekan layak. Jika ada yang kurang atau error langsung dilakukan pembenahan.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran  
Anggaran selalu tersedia pada tiap rkakl

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?  
Ketersediaan sarana pembelajaran semua sesuai indikator ketersediaan.
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?  
Ketersediaan sarana pembelajaran semua sesuai indikator dikarenakan jika ada hal yang tidak sesuai langsung dilakukan pembenahan. Semisal kabel LCD rusak maka ada tim dari fakultas langsung meninjau dan melakukan pembaharuan.

### D. Best Practice

Penggantian dan pembaharuan sarana wajib untuk dilakukan segera dan selalu diinspeksi baik oleh yang berwenang maupun dosen-dosen yang memakai sarana tersebut, agar ketersediaan dan kualitas sarana tetap terjaga.

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMP  
Pendidikan Matematika

( Raekha Azka )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Tersedia pedoman kerja paraktikum                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                 |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                         | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia:<br>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia seluruh indikator | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. ....<br>5. ....<br>6. .... |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | TARGET         | SUMBER DATA                                                   | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | 100% terpenuhi | Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF dan PSMP    | A. LPM<br>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Matematika
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Ibrahim, M.Pd.
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
  - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : Ada
  - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : ada
  - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : ada
  - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : ada
  - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : ada
  - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : ada
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum  
Pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum yang pertama tentu prodi. Yang kedua adalah kepala laboratorium.
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum  
Para PLP dan dosen di lab melakukan pengecekan dan persiapan alat dan bahan praktikum yang diminta.
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum  
Sebelum dimulai praktikum
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum  
Hasilnya semua tersedia
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum  
Prodi memiliki anggaran praktikum untuk melakukan pembelian bahan dan alat penunjang serta penggandaan modul, Laboratorium juga memiliki anggaran untuk pemeliharaan alat maupun pengadaan alat.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator  
Persiapan praktikum berjalan sesuai indikator.
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga  
Cukup sesuai walaupun ada beberapa yang salah satu komponen baru ada ketika praktikum telah berjalan.

### D. Best Practice

.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMP  
Pendidikan Matematika

( Raekha Azka )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terlaksananya praktikum                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                           |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                           | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                            | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia:<br>1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia seluruh indikator | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. ....<br>5. .... |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                  | TARGET                    | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mahasiswa.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Matematika
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Ibrahim, M.Pd.
5. Jenjang Pendidikan : S1

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum  
Fakultas memberikan dana untuk menunjang keterlaksanaan praktikum serta fakultas  
membuatkan jadwal praktikum agar tidak terjadi tumpang tindih dalam pemakaian  
laboratorium.
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum  
Praktikum diawasi oleh dosen praktikum, kepala laboratorium, WD 1 dan prodi.
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum  
Prodi, WD 2 dan Lab
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum  
Waktu pelaksanaan praktikum dimulai sejak awal semester sampai akhir semester  
dengan jumlah pertemuan 8-10 kali
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum  
Praktikum berjalan sebagai mana semestinya atau sesuai dengan rencana.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu  
pelaksanaan praktikum  
Dana Praktikum tersedia di prodi maupun di lab. Yang telah di rancang dan di  
rencanakan serta diajukan oleh fakultas.

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana  
Praktikum berjalan sesuai rencana dengan pertemuan yang telah direncanakan pula.
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan  
Kalijaga  
Sudah sesuai hanya saja untuk 100% kehadiran mahasiswa dalam praktikum memang  
tidak selalu terpenuhi. Namun masih memenuhi batas kewajaran (>90%)

### **D. Best Practice**

Sinkronisasi jadwal serta rencana praktikum dari dosen sebaiknya dilakukan awal-awal.

### **E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Yogyakarta, Februari 2020

PSMP  
Pendidikan Matematika

( Raekha Azka )





# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Perkuliah sesuai jadwal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                            | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> | <p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol> | Tersedia seluruh indikator | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> <li>5. ....</li> <li>6. ....</li> <li>7. ....</li> <li>8. ....</li> </ol> |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARGET                                      | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan RPS<br>2. Ketersediaan dosen/asisten<br>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)<br>4. Ketersediaan fasilitas kuliah<br>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas<br>6. Buku Pedoman Akademik<br>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa<br>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)<br>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i><br>10. Ketersediaan Bahan Ajar | 100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Matematika
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Ibrahim, M.Pd.
5. Jenjang Pendidikan : S1

#### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan  
Fakultas melakukan penjadwalan KRS, memberikan support ketika sistem error, melakukan pengecekan sarana prasarana serta memprint daftar hadir disetiap perkuliahan.
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan  
Kasubag akademik dibantu oleh staf masing-masing prodi
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan  
Waktunya 1 minggu sebelum perkuliahan dimulai
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan  
Hasilnya adalah semua yang dibutuhkan dalam perkuliahan tersedia
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan  
Anggaran tersedia untuk proses perkuliahan yang termuat dalam RKAKL terbaru

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Sesuai rencana dan sesuai jadwal yang ditentukan
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Cukup sesuai hanya saja fakultas kurang melakukan terhadap RPS yang ada.
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan  
Cukup sesuai dengan apa yang diharapkan. Karena apa-apa yang menjadi poin utama telah di lakukan.

#### D. *Best Practice*

.....  
.....  
.....

#### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMP  
Pendidikan Matematika

( Raekha Azka )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Keberlangsungan perkuliahan efektif                                                             |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                            |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | INDIKATOR                                                          | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | Tersedia:<br>1. Jurnal Mengajar<br>2. Presensi Mahasiswa<br>3. RPS | Tersedia seluruh indikator | 1. ....<br>2. ....<br>3. .... |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | TARGET                             | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | 100% terpenuhi setelah perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Matematika
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Ibrahim, M.Pd.
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan  
Memonitor dari sistem berapa seharusnya pertemuan sudah dilakukan serta juga dari jurnal perkuliahan
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan  
Bagian akademik, prodi
3. Jelaskan waktu perkuliahan  
Waktu perkuliahan sesuai standar SN Dikti bahwa 1 sks 50 menit tatap muka.
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan  
Hasilnya jika ada yang masih kurang dari fakultas akan memberitahu dan dari prodi juga mengingatkan.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan  
Sudah tercermin di RKAKL

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Sejauh ini masih berjalan sebagaimana mestinya
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga  
Cukup sesuai hanya memang untuk beberapa mahasiswa kehadirannya tidak bisa kita kontrol.

### D. *Best Practicel*

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMP  
Pendidikan Matematika

( Raekha Azka )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Kualitas pelaksanaan ujian                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia:<br>1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia seluruh indikator | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. ....<br>5. ....<br>6. ....<br>7. ....<br>8. ....<br>9. ....<br>10. .... |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TARGET                    | SUMBER DATA                     | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi, Fakultas / Pascasarjana. | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Matematika
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Ibrahim, M.Pd.
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian  
Membuat jadwal ujian, mengumpulkan soal dan penggandaan.
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian  
Pengawas ujian terdiri dari dosen dan karyawan yang telah di jadwalkan.
3. Jelaskan waktu ujian  
Waktu ujian 90 menit untuk 2sks dan 120 menit untuk 3 sks
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian  
Hasil dari ujian adalah nilai yang di inputkan ke sistem
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian  
Termaktub dilaam RKAKL

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana  
Ujian berjalan sesuai dengan rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga  
Cukup sesuai hanya beberapa dosen memang belum atau tidak bis ahadir saat ujian matakuliahnya berlangsung.

### D. *Best Practice*

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Yogyakarta, Februari 2020

PSMP  
Pendidikan Matematika

( Raekha Azka )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

|                                             |                                                                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK >3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan                                     |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                         |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | INDIKATOR                                                                                                       | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia:<br>1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia seluruh indikator | 1. ....<br>2. ....<br>3. .... |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | TARGET                     | SUMBER DATA                      | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | 100% terpenuhi saat wisuda | Prodi dan Fakultas/ Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Matematika
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Ibrahim, M.Pd.
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?  
Mengkoordinasi mahasiswa yang wisuda serta memberikan jadwal dan melayani sesuai jadwal
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda  
Pihak fakultas dan universitas
3. Jelaskan waktu wisuda  
Wisuda dilakukan mengikuti jadwal yang telah ada di kalender akademik UIN
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda  
Baik dan lancar
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda  
Ada di RKAKL

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?  
Waktu wisuda berjalan sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga  
Sudah sesuai mutu uin.

### D. *Best Practice*

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMP  
Pendidikan Matematika

( Raekha Azka )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

|                                             |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Kelengkapan sarana pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terpeliharanya sarana pembelajaran                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Kelancaran proses pembelajaran                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                    | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana | Tersedia:<br>1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa<br>2. Kursi dan meja Dosen<br>3. Papan tulis dan spidol<br>4. LCD berfungsi dengan baik<br>5. Lampu/penerangan kelas<br>6. Jaringan internet<br>7. Checklist pemeliharaan sarana | Tersedia seluruh indikator | 1. 60 kursi kelas besar<br>2. 1 set/ruang<br>3. 1 set/ruang<br>4. 1 set LCD<br>5. 4 set untuk kelas besar<br>6. UINSK<br>7. 1 set/ruang |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | TARGET                                          | SUMBER DATA                                               | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana | 100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan | PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana | PSMU, PSMF, PSMP | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Teknik Industri
4. Nama Ketua Program Studi : Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
  - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : 60 kursi kelas besar
  - b. Kursi dan meja Dosen : 1 set/ruang
  - c. Papan tulis dan spidol : 1 set/ruang
  - d. LCD berfungsi dengan baik : 1 set LCD
  - e. Lampu/penerangan kelas : 4 set kelas besar
  - f. Jaringan internet : UINSK
  - g. Checklist pemeliharaan sarana : 1 set/ruang
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran  
Wakil Dekan II dibantu oleh Kabag dan Kasubag bertanggung jawab terhadap sarana dan prasarana pembelajaran
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
Kabag dibantu Kasubag akademik dan Kasubag Administrasi umum bertanggung jawab mengecek kelengkapan sarana dan prasarana pembelajaran
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
Pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran maksimal dilakukan 2 minggu sebelum perkuliahan
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
Ketersediaan ruang kuliah, jadwal kuliah, jurnal perkuliahan, LCD, RPS, dsb
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran  
Anggaran bagi pengadaan dan pemeliharaan sarana pembelajaran sudah sangat memadai.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?  
Belum memadai :
  - AC kurang dingin
  - Donggle Easy Cast, tidak ada di setiap kelas.
  - Kabel vga kelas 406, 407 rusak
  - Laptop sekarang biasanya jenis hdmi, tapi kabel di kelas masih vga
  - Spidol yang dikasih oleh petugas di ruang transit kepada dosen, tintanya sering habis.
  - Ruang kelas panas

2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?

Belum memadai :

- AC kurang dingin
- Donggle Easy Cast, tidak ada di setiap kelas.
- Kabel vga kelas 406, 407 rusak
- Laptop sekarang biasanya jenis hdmi, tapi kabel di kelas masih vga
- Spidol yang dikasih oleh petugas di ruang transit kepada dosen, tintanya sering habis.
- Ruang kelas panas

#### **D. *Best Practice***

Terdapat sinergi antara industri, kuliah dan business. Hasil penelitian diimplementasikan ke UKM.

#### **E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Perlu penyusunan skala prioritas anggaran pada bidang akademik dan pelayanan mahasiswa

Yogyakarta, 10 Maret 2020

PSMP Teknik Industri

(Khusna Dwijayanti, S.T., M.Eng., Ph.D)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Tersedia pedoman kerja paraktikum                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                 |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                         | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia:<br>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia seluruh indikator | 1. Pedoman praktikum setiap praktikum<br>2. Jumlah asisten sesuai dengan jumlah judul praktikum<br>3. Setiap praktikum tersedia bahan<br>4. Alat terkalibrasi sebelum praktikum dimulai<br>5. 1 set jadwal praktikum<br>6. 1 set daftar hadir praktikum |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | TARGET         | SUMBER DATA                                                   | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | 100% terpenuhi | Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF dan PSMP    | A. LPM<br>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Teknik Industri
4. Nama Ketua Program Studi : Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D
5. Jenjang Pendidikan : ~~S1/S2/S3~~

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
  - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : tersedia
  - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : tersedia
  - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : tersedia
  - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : tersedia
  - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : tersedia
  - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : tersedia
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum  
Fakultas berkoordinasi dengan kaprodi, kepala/penanggungjawab lab beserta dosen koordinator praktikum
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum  
Kepala/penanggung jawab lab, laboran dan koordinator praktikum
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum  
Pengecekan persiapan praktikum dilakukan 3 minggu sebelum serangkaian kegiatan praktikum dimulai.
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum  
Hasil pengecekan persiapan praktikum menghasilkan kalibrasi alat, pengecekan ruang, ketersediaan bahan praktikum, ketersediaan jadwal praktikum, ketersediaan daftar hadir praktikum, ketersediaan pedoman praktikum dan tersedianya asisten praktikum.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum  
Anggaran bagi kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum sudah sangat memadai.

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator  
Sudah sesuai dan sangat memadai
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga  
Sudah sesuai dan sangat memadai

### **D. Best Practice**

Praktikum Proses Manufaktur dengan integrasi gambar teknik, produknya : Piala

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Masih ditemukan koordinator praktikum/dosen pengampu praktikum yang belum mendampingi saat kegiatan praktikum, sehingga proses kegiatan praktikum terkadang tidak ada yang mengontrol.

Yogyakarta, 10 Maret 2020

PSMP Teknik Industri

(Khusna Dwijayanti, S.T., M.Eng., Ph.D)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terlaksananya praktikum                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                           |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                           | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                            | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia:<br>1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia seluruh indikator | 1. 14 kali pertemuan<br>2. 10 kali pertemuan<br>3. 1 set kehadiran praktikum mahasiswa<br>4. 100% hadir<br>5. 100% |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                  | TARGET                    | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mahasiswa.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Teknik Industri
4. Nama Ketua Program Studi : Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D
5. Jenjang Pendidikan : ~~S1/S2/S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum  
Fakultas bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan praktikum dengan memfasilitasi baik berupa sarana maupun pendanaan untuk kegiatan praktikum.
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum  
Kepala/penanggung jawab lab
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum  
Fakultas
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum  
Pelaksanaan praktikum dilaksanakan di semester ganjil/genap.
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum  
Hasil pelaksanaan kegiatan praktikum berupa tercapainya capaian pembelajaran mata kuliah praktikum yang secara umum mengasah kemampuan skill mahasiswa
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum  
Anggaran bagi kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum sudah sangat memadai.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana  
Sudah sesuai dan sangat memadai
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Sudah sesuai dan sangat memadai

### D. Best Practice

.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....

Yogyakarta, 10 Maret 2020

PSMP Teknik Industri

(Khusna Dwijayanti, S.T., M.Eng., Ph.D)



## **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

**KEGIATAN:  
PERSIAPAN PERKULIAHAN  
SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Perkuliahan sesuai jadwal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                     | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> | Tersedia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol> | Tersedia seluruh indikator | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 set RPS/makul</li> <li>2. Dosen mengampu makul sesuai keahlian</li> <li>3. Fasilitas kuliah tersedia</li> <li>4. Jadwal mata kuliah sesuai dengan kurikulum</li> <li>5. 1 set buku pedoman akademik</li> <li>6. Pengisian KRS oleh mahasiswa dilakukan sesuai dengan jadwal</li> <li>7. 1 set jurnal perkuliahan</li> <li>8. 1 set bahan ajar/ semester/makul</li> </ol> |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARGET                                      | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan RPS<br>2. Ketersediaan dosen/asisten<br>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)<br>4. Ketersediaan fasilitas kuliah<br>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas<br>6. Buku Pedoman Akademik<br>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa<br>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)<br>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i><br>10. Ketersediaan Bahan Ajar | 100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Teknik Industri
4. Nama Ketua Program Studi : Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

#### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan  
Fakultas melakukan rapat koordinasi persiapan perkuliahan dengan seluruh dosen yang mengampu mata kuliah difakultas
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan  
Kasubag akademik.
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan  
Sebelum perkuliahan dimulai
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan  
Kegiatan persiapan perkuliahan menghasilkan tersedianya RPS, dosen dengan kesesuaian keahlian dengan mata kuliah, fasilitas kuliah, jadwal mata kuliah, buku pedoman akademik, jurnal perkuliahan, dan pengisian krs mahasiswa.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan  
Anggaran bagi kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan sudah sangat memadai.

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Sudah sesuai dengan rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Sudah Sesuai
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan  
Belum sesuai

#### D. Best Practice

.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

1. Dosen tidak bisa mengecek fungsi dosen PA (Pembimbing Akademik) di SIA. Menunya sudah ada, tapi tidak jalan. Di klik tidak bisa.

Yogyakarta, 10 Maret 2020

PSMP Teknik Industri

(Khusna Dwijayanti, S.T., M.Eng., Ph.D)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Keberlangsungan perkuliahan efektif                                                             |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                            |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | INDIKATOR                                                          | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | Tersedia:<br>1. Jurnal Mengajar<br>2. Presensi Mahasiswa<br>3. RPS | Tersedia seluruh indikator | 1. 1 set jurnal mengajar<br>2. 1 set presensi mahasiswa<br>3. 1 set RPS tiap mata kuliah |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | TARGET                             | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | 100% terpenuhi setelah perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Teknik Industri
4. Nama Ketua Program Studi : Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D
5. Jenjang Pendidikan : ~~S1/S2/S3~~

#### B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan  
Fakultas memonitoring perkuliahan dengan melakukan pengecekan ketersediaan jurnal mengajar, presensi mahasiswa dan ketersediaan RPS tiap matakuliah
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan  
Program studi dan Fakultas
3. Jelaskan waktu perkuliahan  
Perkuliahan dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan  
Hasil kegiatan perkuliahan berupa tercapainya capaian pembelajaran tiap mata kuliah
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan  
Anggaran bagi kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan sudah sangat memadai.

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Sudah sesuai dengan rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan  
UIN Sunan Kalijaga  
Sudah sesuai dan sangat memadai

#### D. *Best Practicel*

.....  
.....

#### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....

Yogyakarta, 10 Maret 2020

PSMP Teknik Industri

(Khusna Dwijayanti, S.T., M.Eng., Ph.D)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Kualitas pelaksanaan ujian                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia:<br>1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia seluruh indikator | 1. Tersedia ruang ujian, soal ujian, dan jadwal ujian<br>2. 1 set jadwal ujian<br>3. 1 set jadwal pengawas<br>4. Bukti kehadiran dosen saat matakuliah diujikan<br>5. 1 set soal ujian<br>6. 1 set soal ujian yang diralat<br>7. 1 set lembar presensi kehadiran mahasiswa dalam ujian<br>8. 1 set lembar jawaban ujian<br>9. 1 set lembar nilai ujian<br>10. Standarisasi soal dilakukan saat verifikasi soal |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TARGET                    | SUMBER DATA                     | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi, Fakultas / Pascasarjana. | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Teknik Industri
4. Nama Ketua Program Studi : Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D
5. Jenjang Pendidikan : S1/~~S2/S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian Fakultas dalam melaksanakan ujian
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian Kasubag akademik berkoordinasi dengan kaprodi
3. Jelaskan waktu ujian  
Ujian Tengah Semester (UTS) dilakukan secara mandiri setiap dosen sedangkan ujian akhir semester dilakukan secara terstruktur oleh fakultas.
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian  
Hasil dari kegiatan ujian adalah menghasilkan nilai akhir yang diinput di SIA
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian  
Anggaran bagi kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian sudah sangat memadai.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana  
Sudah sesuai
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga  
Sudah sesuai

### D. Best Practice

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....

Yogyakarta, 10 Maret 2020

PSMP Teknik Industri

(Khusna Dwijayanti, S.T., M.Eng., Ph.D)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

|                                             |                                                                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK >3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan                                     |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                         |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | INDIKATOR                                                                                                       | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia:<br>1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia seluruh indikator | 1. Waktu studi 8 semester<br>2. IPK lebih dari 3.00<br>3. Memiliki sertifikat SKPI |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | TARGET                     | SUMBER DATA                      | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | 100% terpenuhi saat wisuda | Prodi dan Fakultas/ Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Teknik Industri
4. Nama Ketua Program Studi : Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D
5. Jenjang Pendidikan : ~~S1/S2/S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?  
Dalam persiapan wisuda, fakultas telah melaksanakan kegiatan yudisium dan serangkaian pelepasan wisuda.
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda  
Universitas dan Fakultas
3. Jelaskan waktu wisuda  
Sesuai dengan jadwal penyelenggara yaitu Universitas
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda  
Hasil kegiatan wisuda berupa ijazah
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda  
Anggaran bagi kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda sudah sangat memadai.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?  
Sudah sesuai
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga  
Sudah sesuai

### D. *Best Practice*

- Ketepatan waktu studi → 40%
- IPK  $\geq 3$  (Skala 4) → 40%

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, 10 Maret 2020

PSMP Teknik Industri

(Khusna Dwijayanti, S.T., M.Eng., Ph.D)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

|                                             |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Kelengkapan sarana pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terpeliharanya sarana pembelajaran                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Kelancaran proses pembelajaran                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                    | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana | Tersedia:<br>1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa<br>2. Kursi dan meja Dosen<br>3. Papan tulis dan spidol<br>4. LCD berfungsi dengan baik<br>5. Lampu/penerangan kelas<br>6. Jaringan internet<br>7. Checklist pemeliharaan sarana | Tersedia seluruh indikator | 1. 100%<br>2. 100%<br>3. 100%<br>4. 100%<br>5. 100%<br>6. 100%<br>7. 100% |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | TARGET                                          | SUMBER DATA                                               | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana | 100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan | PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana | PSMU, PSMF, PSMP | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Teknik Informatika
4. Nama Ketua Program Studi : Sumarsono, ST., M.Kom.
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
  - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : *Jumlah sesuai*
  - b. Kursi dan meja Dosen : *Ada/tersedia*
  - c. Papan tulis dan spidol : *Ada dan berfungsi*
  - d. LCD berfungsi dengan baik : *Berfungsi cukup baik*
  - e. Lampu/penerangan kelas : *Penerangan baik*
  - f. Jaringan internet : *Internet cukup baik*
  - g. Checklist pemeliharaan sarana : *Ada/tersedia*
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran  
*Pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran adalah Fakultas dalam hal ini Kasubbag Administrasi Umum serta Kaprodi dan Sekprodi*
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
*Pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran adalah Fakultas di bawah koordinasi Kasubbag Administrasi Umum. Selain itu Dosen juga memberikan informasi kepada Fakultas jika terdapat sarana pembelajaran yang tidak berfungsi dengan baik.*
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
*Pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran dilaksanakan sebelum perkuliahan dimulai.*
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
*Hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran digunakan untuk melakukan perbaikan baik jangka pendek maupun jangka panjang.*
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran  
*Anggaran sudah dicantumkan dalam RKAK/L*

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?  
*Sesuai*
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?  
*Sesuai*

**D. Best Practice**

*Dosen aktif memberikan informasi bilamana terdapat sarana dan prasarana pembelajaran yang tidak berfungsi dengan baik (lisan ataupun melalui aplikasi WA) dan pihak fakultas juga sigap dalam merespon setiap informasi yang disampaikan.*

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Tidak ada

Yogyakarta, Februari 2020

PSMP Prodi Teknik Informatika S1

Nurochman



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Tersedia pedoman kerja paraktikum                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                 |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                         | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia:<br>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia seluruh indikator | 1. 100%<br>2. 100%<br>3. 100%<br>4. 100%<br>5. 100%<br>6. 100% |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | TARGET         | SUMBER DATA                                                   | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | 100% terpenuhi | Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF dan PSMP    | A. LPM<br>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Teknik Informatika
4. Nama Ketua Program Studi : Sumarsono, ST., M.Kom.
5. Jenjang Pendidikan : S1/~~S2/S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
  - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : Ada/tersedia
  - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : Ada/tersedia
  - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : Ada/tersedia
  - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : Ada/tersedia
  - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : Ada/tersedia
  - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : Ada/tersedia
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum  
*Dosen pengampu matakuliah dan Pranata Lab Pendidikan (PLP)*
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum  
*Pranata Lab Pendidikan (PLP)*
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum  
*Pengecekan persiapan praktikum dilakukan 1 minggu sebelum perkuliahan dan praktikum dimulai Dosen pengampu dan Pranata Lab Pendidikan (PLP)*
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum  
*Jumlah komputer sesuai dengan kapasitas ruang praktikum yaitu 25 unit per ruang. Jumlah kursi 25 buah. Software atau tools yang diperlukan sudah diinstal dengan baik. Pendingin ruangan (AC) dalam kondisi baik.*
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum  
*Anggaran praktikum sudah dianggarkan dalam RKAK/L*

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator  
*Sesuai*
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga  
*Sesuai*

### D. Best Practice

*Tidak ada*

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

*Tidak ada*

Yogyakarta, Februari 2020

PSMP Prodi Teknik Informatika S1

Nurochman



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terlaksananya praktikum                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                           |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                           | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                             | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia:<br>1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal | Tersedia seluruh indikator | 1. 100%<br>2. 100%<br>3. 100%<br>4. 100%<br>5. 100% |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                  | TARGET                    | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mahasiswa.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Teknik Informatika
4. Nama Ketua Program Studi : Sumarsono, ST., M.Kom.
5. Jenjang Pendidikan : S1/~~S2/S3~~

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum  
*Menyusun jadwal praktikum dan menyediakan sarana dan prasarana praktikum*
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum  
*Dosen pengampu dan Pranata Lab Pendidikan (PLP)*
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum  
*Program studi dan Fakultas*
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum  
*Praktikum dilaksanakan setiap hari Senin-Jum'at pukul 07:00-16:00 WIB*
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum  
*Mahasiswa menguasai software, tools dan algoritma komputasi yang dibahas dalam praktikum.*
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum  
*Anggaran sudah disediakan di RKAK/L*

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana  
*Sesuai*
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
*Sesuai*

### **D. Best Practice**

Tidak ada

### **E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Tidak ada

Yogyakarta, Februari 2020

PSMP Prodi Teknik Informatika S1

Nurochman



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

**KEGIATAN:  
PERSIAPAN PERKULIAHAN  
SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Perkuliah sesuai jadwal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                     | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> | Tersedia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol> | Tersedia seluruh indikator | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100%</li> <li>2. 100%</li> <li>3. 100%</li> <li>4. 100%</li> <li>5. 100%</li> <li>6. 100%</li> <li>7. 100%</li> <li>8. 100%</li> </ol> |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARGET                                      | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan RPS<br>2. Ketersediaan dosen/asisten<br>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)<br>4. Ketersediaan fasilitas kuliah<br>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas<br>6. Buku Pedoman Akademik<br>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa<br>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)<br>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i><br>10. Ketersediaan Bahan Ajar | 100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Teknik Informatika
4. Nama Ketua Program Studi : Sumarsono, ST., M.Kom.
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

#### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan  
*Mengadakan rapat koordinasi persiapan perkuliahan pada setiap semester*
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan  
*Fakultas dan Program Studi*
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan  
*Persiapan perkuliahan dimulai sejak 1 bulan sebelum kuliah dimulai.*
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan  
*Semua sarana dan prasarana perkuliahan siap*
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan  
*Anggaran sudah disiapkan di RKAK/L*

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
*Sesuai*
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
*Sesuai*
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan  
*Sesuai*

#### D. Best Practice

Tidak ada

#### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Tidak ada

Yogyakarta, Februari 2020  
PSMP Prodi Teknik Informatika S1

Nurochman



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Keberlangsungan perkuliahan efektif                                                             |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                            |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | INDIKATOR                                                          | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | Tersedia:<br>1. Jurnal Mengajar<br>2. Presensi Mahasiswa<br>3. RPS | Tersedia seluruh indikator | 1. 100%<br>2. 100%<br>3. 100% |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | TARGET                             | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | 100% terpenuhi setelah perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Teknik Informatika
4. Nama Ketua Program Studi : Sumarsono, ST., M.Kom.
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan  
*Mengecek sarana dan prasarana secara rutin*
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan  
*Fakultas dan Program Studi*
3. Jelaskan waktu perkuliahan  
*Perkuliahan dilaksanakan dimulai tanggal 3 Februari 2020*
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan  
*Mahasiswa memperoleh kompetensi direncanakan dalam kurikulum*
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan  
*Anggaran sudah disiapkan di RKAK/L*

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
*Sesuai*
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga  
*Sesuai*

### D. *Best Practice*

Tidak ada

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Tidak ada

Yogyakarta, Februari 2020  
PSMP Prodi Teknik Informatika S1

Nurochman



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Kualitas pelaksanaan ujian                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia:<br>1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia seluruh indikator | 1. 100%<br>2. 100%<br>3. 100%<br>4. 100%<br>5. 100%<br>6. 100%<br>7. 100%<br>8. 100%<br>9. 100%<br>10. 100% |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TARGET                    | SUMBER DATA                     | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi, Fakultas / Pascasarjana. | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Teknik Informatika
4. Nama Ketua Program Studi : Sumarsono, ST., M.Kom.
5. Jenjang Pendidikan : S1/~~S2/S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian  
*Menyusun panitia ujian, melaksanakan rapat persiapan ujian, menyusun jadwal ujian dan pengawas*
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian  
*Panitia ujian*
3. Jelaskan waktu ujian  
*UTS dilaksanakan setelah perkuliahan minggu ke-7 dan UAS dilaksanakan setelah perkuliahan minggu ke-14*
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian  
*Mahasiswa mendapatkan nilai sebagai hasil studinya*
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian  
*Anggaran sudah disiapkan di RKAK/L*

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana  
*Sesuai*
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga  
*Sesuai*

### D. Best Practice

*Tidak ada*

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

*Tidak ada*

Yogyakarta, Februari 2020  
PSMP Prodi Teknik Informatika S1

Nurochman



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

|                                             |                                                                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK >3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan                                     |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                         |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | INDIKATOR                                                                                                       | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia:<br>1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia seluruh indikator | 1. 100%<br>2. 100%<br>3. 100% |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | TARGET                     | SUMBER DATA                      | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | 100% terpenuhi saat wisuda | Prodi dan Fakultas/ Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono, M.Si.
3. Nama Program Studi : Teknik Informatika
4. Nama Ketua Program Studi : Sumarsono, ST., M.Kom.
5. Jenjang Pendidikan : S1/~~S2/S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?  
*Melakukan acara pelepasan wisuda dan gladi bersih pelaksanaan wisuda*
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda  
*Panitia wisuda tingkat Universitas*
3. Jelaskan waktu wisuda  
*Wisuda dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 12 Februari 2020.*
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda  
*Mahasiswa menerima ijazah*
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda  
*Anggaran sudah disiapkan di RKAK/L*

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?  
*Sesuai*
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga  
*Sesuai*

### D. Best Practice

*Tidak ada*

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

*Tidak ada*

Yogyakarta, Februari 2020  
PSMP Prodi Teknik Informatika S1

Nurochman



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

|                                             |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Kelengkapan sarana pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terpeliharanya sarana pembelajaran                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Kelancaran proses pembelajaran                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                    | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana | Tersedia:<br>1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa<br>2. Kursi dan meja Dosen<br>3. Papan tulis dan spidol<br>4. LCD berfungsi dengan baik<br>5. Lampu/penerangan kelas<br>6. Jaringan internet<br>7. Checklist pemeliharaan sarana | Tersedia seluruh indikator | 1. Sesuai<br>2. Sesuai<br>3. Sesuai<br>4. Sesuai<br>5. Sesuai<br>6. Sesuai<br>7. Sesuai |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                         | TARGET                                          | SUMBER DATA                                | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|------------------------|
| 1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran<br>2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi<br>3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana | 100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan | Kasubbag Umum<br>Fakultas/<br>Pascasarjana | PSMP             | 1. LPM                 |

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono M.Si
3. Nama Program Studi : Magister Informatika
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Bambang Sugiantoro, M.T.
5. Jenjang Pendidikan : S2

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
  - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : Sudah sesuai.
  - b. Kursi dan meja Dosen : Sudah tersedia dengan baik
  - c. Papan tulis dan spidol : Ada dan siap dipakai
  - d. LCD berfungsi dengan baik : LCD tidak pernah error
  - e. Lampu/penerangan kelas : Lampu terang dan berfungsi baik
  - f. Jaringan internet : Koneksi internet tersedia
  - g. Checklist pemeliharaan sarana : Checklist ada dan terupdate
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran  
Pihak yang bertanggung jawab adalah Kasubbag Administrasi Umum disertai dengan Kaprodi dan Sekprodi Magister Informatika
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
Yg memeriksa adalah Kaprodi dan Sekprodi berdasarkan laporan dari dosen pengajar. Terkadang satpam ikut memeriksa dikarenakan kelas S2 dilaksanakan sore hari.
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
Pelaksanaan rutin diadakan pada awal perkuliahan. Terkadang dilakukan saat para pimpinan program studi melakukan proses belajar mengajar.
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
Pengecekan selalu memberikan hasil yg baik utk perbaikan, misalnya perbaikan AC, LCD, dan juga papan tulis.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran  
Anggaran sejauh ini tersedia dengan baik dikarenakan S2 hanya memiliki 2 ruangan maka kebutuhan akan sarana prasarana tidak terlalu banyak.

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?  
Sudah sesuai dengan indikator.
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?  
Telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga.

**D. *Best Practice***

Ruang yang dekat antara pimpinan prodi dengan ruang kelas membuat kaprodi dan sekprodi mampu memeriksa dan mengevaluasi kondisi sarana dan prasarana.

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Tidak ada.

Yogyakarta, 25 Februari 2020

PSMP Magister Informatika

( M. Taufiq Nuruzzaman, Ph.D )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Tersedia pedoman kerja paraktikum                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                 |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                         | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia:<br>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | Tersedia seluruh indikator | 1. Tersedia<br>2. Tersedia<br>3. Tersedia<br>4. Tersedia<br>5. Tersedia<br>6. Tersedia |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                        | TARGET         | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|------------------|------------------------|
| 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum<br>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum<br>3. Ketersediaan Bahan Praktikum<br>4. Ketersediaan alat terkalibrasi<br>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum<br>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum | 100% terpenuhi | Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi | PSMP             | A. LPM                 |

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono M.Si
3. Nama Program Studi : Magister Informatika
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Bambang Sugiantoro, M.T.
5. Jenjang Pendidikan : S2

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
  - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : Mengelola penjadwalan praktikum dan dosennya.
  - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : Asisten diserahkan kepada dosen yg bersangkutan dikarenakan praktikum tidak terjadwal.
  - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : Bahan praktikum tersedia dengan baik.
  - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : Tidak ada kebutuhan kalibrasi utk S2
  - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : Tidak ada praktikum terjadwal utk S2
  - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : Daftar hadir praktikum
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum  
Pengawasan praktikum diserahkan kepada masing-masing dosen karena praktikum diadakan di luar jam kerja.
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum  
Pengecekan kesiapan praktikum dilakukan oleh dosen yg bersangkutan.
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum  
Dilakukan saat praktikum akan dilaksanakan.
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum  
Hasil pengecekan persiapan praktikum selalu berjalan dengan baik dikarenakan alat praktikum selalu siap.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum  
Anggaran tersedia dengan baik utk melaksanakan praktikum.

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator  
Sudah sesuai dengan indikator.
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga  
Kegiatan praktikum belum sepenuhnya sesuai dikarenakan praktikum di kelas S2 tidak sama dengan S1. Standar yang ada ditujukan utk S1.

### **D. Best Practice**

Tidak ada.

### **E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Tidak ada.

Yogyakarta, 25 Februari 2020

PSMP Magister Informatika

( M. Taufiq Nuruzzaman, Ph.D )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Terlaksananya praktikum                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                           |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                           | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                            | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia:<br>1. Jumlah kehadiran Dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mhs.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadwal | Tersedia seluruh indikator | 1. -<br>2. -<br>3. -<br>4. -<br>5. - |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                  | TARGET                    | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum<br>3. Kehadiran praktikum mahasiswa.<br>4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum<br>5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono M.Si
3. Nama Program Studi : Magister Informatika
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Bambang Sugiantoro, M.T.
5. Jenjang Pendidikan : S2

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum  
Fakultas sudah menyediakan laboratorium S2 di lantai 4 lab terpadu.
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum  
Pengawasan praktikum dilakukan oleh dosen yang bersangkutan.
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum  
Yang melakukan pengawasan praktikum adalah prodi.
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum  
Pelaksanaan praktikum bersifat insidental sesuai kebutuhan dari dosen yang bersangkutan.
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum  
Praktikum berjalan dengan baik.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum  
Anggaran tersedia sudah cukup.

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana  
Praktikum berjalan sesuai rencana karena semua proses berada di bawah pengawasan langsung dosen.
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Pelaksanaan praktikum sudah sesuai.

### **D. Best Practice**

Pelaksanaan praktikum di prodi S2 memang sederhana sesuai dengan kebutuhan perkuliahan masing-masing.

### **E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Ruang praktikum prodi S2 berada di lantai 4 Lab Terpadu dan agak jauh dari ruang kelas yang diadakan di sore hari.

Yogyakarta, 25 Februari 2020

PSMP Magister Informatika

( M. Taufiq Nuruzzaman, Ph.D )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

**KEGIATAN:  
PERSIAPAN PERKULIAHAN  
SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Perkuliah sesuai jadwal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                        | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol> | Tersedia:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol> | Tersedia seluruh indikator | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia</li> <li>2. Tersedia</li> <li>3. Tersedia</li> <li>4. Tersedia</li> <li>5. Tersedia</li> <li>6. Tersedia</li> <li>7. Tersedia</li> <li>8. Tersedia</li> </ol> |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARGET                                      | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Ketersediaan RPS<br>2. Ketersediaan dosen/asisten<br>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)<br>4. Ketersediaan fasilitas kuliah<br>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas<br>6. Buku Pedoman Akademik<br>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa<br>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)<br>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i><br>10. Ketersediaan Bahan Ajar | 100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana |

Yogyakarta, 25 Februari 2020

PSMP Magister Informatika

( M. Taufiq Nuruzzaman, Ph.D )

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono M.Si
3. Nama Program Studi : Magister Informatika
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Bambang Sugiantoro, M.T.
5. Jenjang Pendidikan : S2

#### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan  
Fakultas mengadakan rapat koordinasi yang meminta kaprodi utk melengkapi semua kebutuhan perkuliahan.
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan  
Persiapan perkuliahan dilakukan pihak fakultas terkait masalah sarana prasarana dan pihak prodi terkait persiapan pembelajaran.
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan  
Waktu persiapan perkuliahan dilaksanakan sebulan sebelum perkuliahan dimulai.
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan  
Kegiatan persiapan perkuliahan menghasilkan RPS dan ruang kelas yang siap dipakai selama perkuliahan berlangsung.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan  
Anggaran tersedia dan cukup utk melaksanakan perkuliahan.

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Kegiatan berjalan sesuai rencana.
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Kegiatan berjalan sesuai standar mutu UIN Sunan Kalijaga.
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan  
Kegiatan perkuliahan sudah sesuai dengan yang diharapkan.

#### D. *Best Practice*

Tidak ada.

#### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Tidak ada.

Yogyakarta, 25 Februari 2020

PSMP Magister Informatika

( M. Taufiq Nuruzzaman, Ph.D )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

|                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Keberlangsungan perkuliahan efektif                                                             |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                            |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | INDIKATOR                                                          | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | Tersedia:<br>1. Jurnal Mengajar<br>2. Presensi Mahasiswa<br>3. RPS | Tersedia seluruh indikator | 1. Tersedia<br>2. Tersedia<br>3. Tersedia |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                   | TARGET                             | SUMBER DATA                       | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Jumlah kehadiran dosen<br>2. Kehadiran mhs dalam kuliah<br>3. Kesesuaian mengajar dengan RPS | 100% terpenuhi setelah perkuliahan | Prodi dan Fakultas / Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono M.Si
3. Nama Program Studi : Magister Informatika
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Bambang Sugiantoro, M.T.
5. Jenjang Pendidikan : S2

#### B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan  
Monitoring perkuliahan dilakukan oleh kaprodi S2.
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan  
Pengawasan perkuliahan dilakukan oleh kaprodi S2 Informatika.
3. Jelaskan waktu perkuliahan  
Perkuliahan dilakukan sesuai waktu yang telah ditentukan.
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan  
Kegiatan perkuliahan telah berjalan dengan baik.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan  
Anggaran tersedia di fakultas untuk pelaksanaan perkuliahan.

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Perkuliahan telah berjalan sesuai rencana.
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga  
Kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga. Perkuliahan S2 memiliki karakteristik yang berbeda.

#### D. *Best Practicel*

Tidak ada.

#### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Tidak ada.

Yogyakarta, 25 Februari 2020

PSMP Magister Informatika

( M. Taufiq Nuruzzaman, Ph.D )

# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Kualitas pelaksanaan ujian                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia:<br>1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel | Tersedia seluruh indikator | 1. Tersedia<br>2. Tersedia<br>3. Tersedia<br>4. Tersedia<br>5. Tersedia<br>6. Tersedia<br>7. Tersedia<br>8. Tersedia<br>9. Tersedia<br>10. Tersedia |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TARGET                    | SUMBER DATA                     | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Sarana dan Prasarana Ujian<br>2. Jadwal ujian<br>3. Jadwal Pengawas<br>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan<br>5. Soal ujian<br>6. Soal Ujian yang diralat<br>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian<br>8. Lembar jawaban ujian<br>9. Nilai Ujian<br>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel | 100% terpenuhi saat ujian | Prodi, Fakultas / Pascasarjana. | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono M.Si
3. Nama Program Studi : Magister Informatika
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Bambang Sugiantoro, M.T.
5. Jenjang Pendidikan : S2

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian  
Fakultas telah menyediakan ruang dan tempat serta jadwal utk ujian disertai dengan sarana dan prasarananya.
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian  
Pihak yang memantau pelaksanaan ujian adalah Kasubbag Akademik.
3. Jelaskan waktu ujian  
Ujian dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Beberapa dosen melaksanakan ujian secara mandiri.
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian  
Kegiatan ujian memberikan hasil berupa nilai bagi mahasiswa. Untuk S2 kebanyakan mahasiswa dinyatakan lulus.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian  
Anggaran tersedia dan cukup utk melaksanakan ujian.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana  
Kegiatan ujian berjalan sesuai rencana.
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga  
Kegiatan ujian sudah sesuai dengan standar mutu pelaksanaan ujian.

### D. *Best Practice*

Tidak ada.

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Tidak ada.

Yogyakarta, 25 Februari 2020

PSMP Magister Informatika

( M. Taufiq Nuruzzaman, Ph.D )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

|                                             |                                                                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outputs</b>                              | 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK >3 (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi |
| <b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b> | Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan                                     |
| <b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>      | Masa Studi Mahasiswa                                                                         |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | INDIKATOR                                                                                                       | CARA PENGUKURAN            | BASELINE INDIKATOR                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia:<br>1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | Tersedia seluruh indikator | 1. Tepat waktu studi 50%<br>2. IPK minimal 3 100%<br>3. Mampu teknologi informasi nilai minimal 80. |

| OUTPUT/ HASIL                                                                                      | TARGET                     | SUMBER DATA                      | PENANGGUNG JAWAB | LAPORAN DISAMPAIKAN KE                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Ketepatan waktu studi<br>2. IPK $\geq 3$ (Skala 4)<br>3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi | 100% terpenuhi saat wisuda | Prodi dan Fakultas/ Pascasarjana | PSMF             | 1. LPM<br>2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana |

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Murtono M.Si
3. Nama Program Studi : Magister Informatika
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Bambang Sugiantoro, M.T.
5. Jenjang Pendidikan : S2

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?  
Fakultas mengadakan ujian thesis untuk menjamin bawah lulusan sudah memenuhi kriteria.
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda  
Kegiatan wisuda dilaksanakan oleh panitia wisuda dan fakultas.
3. Jelaskan waktu wisuda  
Beberapa mahasiswa angkatan pertama S2 lulus 1,5 tahun sehingga bisa dikatakan waktu wisuda sesuai dengan indikator.
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda  
Kegiatan wisuda telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensinya.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda  
Anggaran tersedia dengan baik dan cukup untuk digunakan.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?  
Kegiatan telah sesuai dengan yang direncanakan.
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga  
Kegiatan wisuda sudah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga.

### D. *Best Practice*

Tidak ada.

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Tidak ada.

Yogyakarta, 25 Februari 2020

PSMP Magister Informatika

( M. Taufiq Nuruzzaman, Ph.D )



**Lembaga Penjaminan Mutu  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
2020**